

A Szegedi Tudományegyetem Környezettudományi Doktori Iskolájának működési szabályzata – 2025. július 17.

Ezen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának (2025 jan. 27. <https://u-szeged.hu/dokint/dokumentumok/szabalyzatok>) bizonyos rendelkezéseit egészíti ki és alkalmazza a korábban érvényben lévő, hasonló Szabályzat módosításával.

A Környezettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban doktori iskola) az Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán a MAB jóváhagyásával működő, funkcionális oktatási szervezeti egység, melyben a környezettudomány tudományág keretében a PhD tudományos fokozat elnyerésére irányuló képzés folyik.

Jelen szabályzat a vonatkozó hatályos törvények és jogszabályok (Nemzeti Felsőoktatási Törvény (2011. évi CCIV. törvény a 2016. szeptember 1-től érvényes változásokkal) és a Kormány 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelete a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról; <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200387.kor>), az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata (EDSzSzeged, 2025. január 27. SZ-V/2024/2025 <https://u-szeged.hu/dokint/dokumentumok/szabalyzatok>), valamint a Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács működési rendje (2023. február 8.) (<https://sci.u-szeged.hu/karunkrol/hallgatoknak/termeszettudomany-muszaki?objectParentFolderId=35343> TDSz) figyelembe vételével készült. Elsősorban azokat a szabályozásokat tartalmazza, melyek egyes kérdésekre vonatkozóan, az említett rendelkezések keretein belül, azoknál részletesebbek. Jelen szabályzatban nem említett esetekben az EDSz, illetve a TDSz vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Környezettudományi Doktori Iskola (KTDI) elérhetősége

Működési hely: Szegedi Tudományegyetem, TTIK, Környezettudományi Intézet
6720 Szeged, Rerrich Béla tér 1.
Postacím: Szegedi Tudományegyetem
Környezettudományi Doktori Iskola
6701 Szeged, Postafiók 440.
Honlap: <https://sci.u-szeged.hu/kutatas/doktori-iskolak/kornyezettudomanyi-doktori-iskola>

0. Preambulum

Jelen szabályzat a felsőbb szintű előírások figyelembe vételével készült; a legtöbb kérdés kapcsán azokat csak kiegészíti. A Doktori Iskola rendszeresen frissített honlapot működtet, amelyről indulva az említett felsőbb szintű előírások könnyen megtalálhatók. Ezen felsőbb szintű előírások közé tartozik jelenleg

- a Nemzeti Felsőoktatási Törvény (röviden Nft; pontosabban a 2011. évi CCIV. törvény a 2016. szeptember 1-től érvényes változásokkal)
- a Kormányrendelet (pontosabban a Kormány 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelete a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról) <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200387.kor>)

- az SZTE Doktori Szabályzata (<https://u-szeged.hu/dokint/dokumentumok/szabalyzatok>)
- a TDT Szabályzata (pontosabban: az SZTE Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács Szabályzata (<https://sci.u-szeged.hu/karunkrol/hallgatoknak/termeszeti-muszaki?objectParentFolderId=35343>)).

1. A doktori iskola vezetője

- a DI vezetője vezetői megbízását az Egyetemi Doktori Szabályzatban rögzített módon és időre kapja.
- A KDI vezetőjének feladatai:
 - a doktori tanácsi ülések levezetése
 - a beérkező hivatalos levelek, fokozatszerzési kérelmek és egyéb dokumentumok ismertetése a KTDI Tanácsa előtt
 - kapcsolattartás, hivatalos levelezés a Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanáccsal és az Egyetemi Doktori Intézettel

2. A Környezettudományi Doktori Iskola felépítése és vezető testülete

2.1. A KTDI munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban KTDIT) koordinálja, irányítja.

A Tanács tagjai:

- a KTDI vezetője, egyben a KTDIT elnöke
- a KTDI vezetőjének helyettese, egyben a KTDIT elnökének helyettese, akit a KTDI vezetője javaslatára a DI törzstagjai választanak
- a DI törzstagjai
- tanácskozási jogú tag a KTDIT titkára (ODT terminológiával adminisztrátora), akit a KTDIT véleményének kikérése után a KTDIT elnöke bíz meg.
- A KTDI hallgatói képviselőjét ellátó, aktív hallgatói viszonytal rendelkező PhD hallgató

A KTDIT tagjainak mandátuma három évre szól. A KTDIT tagjait akadályoztatásuk esetén helyettesíthetik szavazati joggal.

2.2. A KTDIT szükség szerint, de szemeszterenként legalább kétszer ülésezik. Az ülésekről emlékeztető készül.

2.3. A KTDIT határozatait nem számmal történő szavazások esetén a többségi határozathozatal szabályai szerint hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Kivételt képez ez alól a fokozatszerzési eljárás szavazásának ügyrendje, (ld. később, a fokozatszerzési eljárás szabályainál.) A KTDIT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak többsége részt vesz a szavazáson.

2.4. A KTDIT szavazásos döntéseit –nem személyi kérdésekben – általában nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is elrendelhet titkos szavazást.

2.5. A KTDIT elnökének javaslatára indokolt esetben a KTDIT döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is.

2.6. A KTDIT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt – ez történhet

elektronikusan is. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább 5 munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

2.7. A KTDIT dönt a KTDI-t érintő alábbi ügyekben:

- a témavezetők személyének, a doktorandusz hallgatók számára kiírt témáknak engedélyezése,
- a doktori képzésben meghirdethető tárgyak meghatározása és felülvizsgálata,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok féléves beszámolójának értékelése,
- a hallgatók oktatási feladatainak meghatározása
- a felvételi vizsgabizottság összeállítása
- a hallgatók tanulmányi, vagy fokozatszerzési ügyben benyújtott kérvényének szakmai alapú elbírálása
- a költségtérítéses hallgatók fizetési kötelezettségeinek megállapítása
- az iskola követelményrendszerét érintő kérdések (komplex vizsgára bocsáthatóság és fokozatszerzés tanulmányi és publikációs követelményei, valamint az idegen nyelvi ismeretekre vonatkozó követelmények) eldöntése
- a doktori dolgozat plágiumszűrésére vonatkozó eredmény elfogadhatóságának a kritériumáról
- az Egyetemi Doktori Kiválósági Ösztöndíj pályázatok pontozási rendszerének kialakítása (<https://u-szeged.hu/dokint/biralati-szempontok/biralati-szempontok>)

2.8. A KTDIT javaslatot tesz a KTDI-t érintő alábbi ügyekben:

- fokozatszerzési eljárások indítása, a fokozatszerzésre jelentkezők teljesítményvizsgálatát (tanulmányi kötelezettségek és publikációs követelmények teljesítésének ellenőrzését) követően
- eljárás nyilvános részének elindítása,
- a komplexvizsga tárgyainak összeállítása,
- a komplexvizsga-bizottságok és a nyilvános védések bírálóbizottság tagjai kijelölése,
- engedélyezés tanulmányok halasztására,
- doktori fokozat odaítélése,
- új törzstag választása, illetve törzstag felmentése
- az KTDI belső tagolódásának meghatározása, és
- a Kar által az Iskolának ítélt felvételi keretszám betöltése
- javaslattétel a Doctor Honoris Causa cím és a Pro Laudanda Promotione-díj adományozására
- KTDIT közreműködik a DI-hoz tartozó hallgatók Egyetemi Doktori Kiválósági Ösztöndíj pályázatainak értékelésében és rangsorolásában, és javaslatot tesz az ösztöndíj odaítélésére

2.9. A KTDI adminisztrációs ügyeit a KTDIT titkára intézi a KTDI vezetőjének, vagy helyettesének felügyeletével. A titkár által felügyelt feladatok:

- a doktori témák összegyűjtése, a KTDIT döntéséhez szükséges anyagok előkészítése,
- az adott félévre tervezett kurzusok meghirdetése a Neptun rendszerben,
- a hallgatók féléves beszámolóinak begyűjtése
- az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) a KTDI adatainak karbantartása.
- komplex vizsgára bocsáthatóság és abszolválás tanulmányi feltételei teljesítésének ellenőrzése (kreditek ellenőrzése)
- közreműködik a felvételi eljárás és a komplex vizsga megszervezésében és azok adminisztrációjában
- az új hallgatók regisztrációjához adatot szolgáltat az SZTE MTMT adminisztrátorának

3. A doktorandusz hallgatók tanulmányai

3.1. A hallgatók a KTDI honlapja által meghirdetett témákra jelentkezhetnek a témavezetővel történő egyeztetés alapján.

3.2. A témavezetőket a KTDIT jelöli ki, a meghirdetett témákat a KTDIT engedélyezi. Csak olyan doktori fokozattal rendelkező oktató lehet témavezető, aki a meghirdetett témához kapcsolódóan a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges eredményeken túlmutató tudományos eredményekkel rendelkezik, azaz a kiírás témájához kapcsolódóan az utolsó 4 évben legalább 5 WoS közleményben társszerző és a kutatómunka infrastrukturális és finansziális feltételeit biztosítani tudja.

3.3. A PhD felvételi vizsga általános követelményeit a Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács szabályzata rögzíti. A KTDI-ba jelentkező hallgatók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt. A Felvételi Bizottság tagjai a KDI vezetője, a KDI titkára, valamint az érintett képzési/kutatási programok vezetői, vagy azok megbízottjai lehetnek. A felvételi bizottságot a KTDI vezetője jelöli ki. A felvételi bizottság a felvételi elbeszélgetés, a korábbi tudományos munka és a diploma minősítése alapján rangsorolja a jelentkező hallgatókat és javaslatot tesz az állami ösztöndíjban részesíthető hallgatókra a KTDI rendelkezésére álló keretszámok szerint. A Felvételi Bizottság javaslatát a KTDIT áttekinti. A többi, a minimum követelményeket elérő jelentkező költségterítéssel hallgatóként vehet részt a képzésben. A Felvételi pontrendszert a Képzési terv 1. Melléklete tartalmazza.

3.4. A hallgatók tanulmányaikat a KTDIT által kialakított és rendszeresen felülvizsgált kreditrendszernek megfelelően folytatják. A KTDIT képzésnek kurzusait és a kialakított kreditrendszer részleteit, valamint a javasolt kreditfelvételt a tanulmányok idejére a Képzési Terv és mellékletei tartalmazzák.

3.5. A hallgatók tudományos munkájának és tanulmányainak felügyeletéért a hallgató témavezetője a felelős.

3.6. A képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két környezettudományi tárgyból tesz vizsgát. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A komplex vizsgára engedhetőség feltételeit és lebonyolításának részleteit a Képzési terv tartalmazza. A komplex vizsga szervezése (hely és időpont) a témavezető feladata, melyben a KTDI adminisztrátora segíti. A komplex vizsga bizottságára javaslatot a KTDIT tesz.

4. A fokozatszerzési eljárás szabályai

4.1. A PhD fokozatot mind a szervezett képzésben részt vevők, mind az egyéni felkészülők doktori eljárás keretében szerezhetik meg. Az eljárás szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

4.2. A PhD fokozat megszerzéséhez a jelöltnek a doktori disszertációját be kell nyújtania. A disszertációval kapcsolatosan az Egyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés szabályzatában leírt követelményeken felül a KTDI-nek a következő követelményei vannak:

ŐNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG. Az értekezés témaköréből minimum két, nem magyar (preferáltan angol) nyelvű, eredeti, megjelent vagy közlésre elfogadott dolgozat (a kettőből egy lehet elfogadott szabadalom is, ha a dolgozat témája ezt indokolja). A két folyóiratnak SCI által jegyzettnak kell lennie (Indokolt esetben 1 SCI és 1 Scopus által referált dolgozat is elfogadható – ha ezt a KTDIT engedélyezi) és ezek közül minimum egyben a jelöltnek első szerzőnek kell lennie.

TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT. A publikációk levelező szerzőinek (*corresponding author*) nyilatkoznia kell arról, hogy mi a jelölt szerepe az eredmények elérésében. Ezt a társszerzői nyilatkozat (Képzési terv 4. Melléklet) kitöltésével teszi(k) meg. Amelyik dolgozatban a jelölt első szerző, ott nem szükséges a társszerzői nyilatkozat.

ÉRTEKEZÉS. Az értekezés formai követelményeit KTDI képzési terve és a Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács Szabályzata (<https://sci.u-szeged.hu/karunkrol/hallgatoknak/termeszeti-muszaki?objectParentFolderId=35343>) részletezi.

4.3. Doktori értekezés csak eredményes (azaz támogató) házi védést követően nyújtható be. A KTDI Házi védésre vonatkozó követelményeit a Képzési Terv ismerteti. A Házi védést a témavezető szervezi, annak időpontjáról a KTDIT vezetőjét a védés előtt 2 héttel tájékoztatja. A Házi védésről jegyzőkönyv készül, amit a témavezető a DI vezetőjéhez a védést követően 1 héten belül eljuttat. Sikertelen házi védés esetén a védést meg kell ismételni.

4.4. Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltétele a benyújtott értekezés plágiumszűrése a Doktori Repozitóriumba való feltöltés előtt. A plágium szűrés az Egyetemi Könyvtár segítségével történik, azt a KTDI adminisztrátora igényli, eredményét a KTDI vezetőjének továbbítja. Az eredmény alapján a doktori iskola vezetője dönt az értekezés elfogadásáról vagy annak módosításáról. A szükséges módosítás után a plágiumszűrést ismét kérvényezni kell. A plágiumszűrés eredményének elfogadásáról a KTDI vezetője igazolást állít ki a jelölt számára.

5. A Környezettudományi Doktori Iskola Kutatási programjai

Környezeti biológia (programvezető: Bátori Zoltán)

Környezeti Földtudomány (programvezető: Pál-Molnár Elemér)

Környezeti kémia (programvezető: Kónya Zoltán)

Környezetfizika (programvezető: Bozóki Zoltán)

Környezeti technológia (programvezető: Hodúr Cecília)

Az egyes programokban meghirdetett kutatási témákat az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) tesszük közzé.