

Szegedi Tudományegyetem

Fizika Doktori Iskola

szervezeti-működési szabályzat

1. A doktori iskola tanácsának felépítése, feladatai és működése

A doktori iskola vezetőjét, valamint a doktori alprogramok vezetőit a doktori iskola az MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a doktori tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

A doktori iskola Szabályzatára a törzstagok tanácsa jogosult javaslatot tenni abszolút (azaz, a távollévőket is számításba vett) többség esetén.

A doktori iskola vezetőjének az SZTE doktori szabályzata szerint lehet helyettese.

A doktori iskola tanácsa szemeszterenként legalább egyszer ülésezik, indokolt esetben rendkívüli ülést tart. A doktori iskola tanácsának állandó résztvevői:

- a doktori iskola vezetője, aki egyben a doktori tanács elnöke, vagy megbízott helyettese
- a képzési/kutatási alprogramok vezetői, vagy helyettesei (6 fő)
- a doktori iskola titkára, vagy annak helyettese
- az ülés állandó meghívottai a doktori iskola azon törzstagjai, akik nem képzési alprogramvezetők

A doktori ülés határozatképes, ha az iskolavezető és legalább 4 alprogram szavazati jogú képviselője, valamint a tartósan (azaz legalább három hónapig) távollévőket leszámítva a Tanács szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.

A doktori iskola tanácsa döntési hatáskörébe tartozik:

- felvételi vizsgák tematikájának, bizottságának összeállítása, felvételik lebonyolítása a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) szabályzatában rögzített módon
- felvételi eredmények kiértékelése, felvételizők rangsorolása
- doktori kurzusok meghirdetése, szakmai kontrollja
- doktoranduszok éves munkájának értékelése
- fokozatszerzésre jelentkezők habitusvizsgálata:
 - publikációs követelmény vizsgálata és értékelése
 - tanulmányi kötelezettség (a képzési rendszerben előírtaknak megfelel-e) értékelése
- komplexvizsga bizottságok összeállítása
- védési bizottságok összeállítása
- védelem eredményének ismeretében szavazás a fokozat odaítéléséről

- a hallgatók bármely tanulmányi, vagy fokozatszerzési ügyben benyújtott kérvényének szakmai alapú elbírálása
- az iskolát érintő gazdasági kérdések eldöntése:
 - doktori normatíva elosztása a képzési alprogramok között
 - a költségtérítéssel hallgatók fizetési kötelezettségei
 - doktori képzésre vonatkozó (iskola, ill. kari szintű) pályázatok pénzügyi kontrollja
- az iskola követelményrendszerét érintő (doktori szabályzat mellékletébe utalt) kérdések eldöntése:
 - komplex vizsga tárgyak listája
 - komplex vizsga tárgyak tematikája
 - a fokozatszerzéshez előírt publikációkra vonatkozó követelmények megállapítása
 - idegen nyelvek ismeretére vonatkozó előírások
 - az értekezés nyelve, formai követelményei
 - a nyilvános vita lebonyolítása, meghívottak köre
 - a teljesítmény értékelésének szempontjai
 - a doctor honoris causa adományozásának feltétele

2. Doktori Iskola képzési alprogramjai

A doktori iskola alprogramok témáit a képzési terv tartalmazza.

- **Asztrofizika és gravitációelmélet**
- **Biofizika**
- **Elméleti és matematikai fizika**
- **Fizikai képalkotó módszerek az orvostudományban - radiológia**
- **Optika, lézerfizika**
- **Szilárdtestfizika, lézerfény-anyag kölcsönhatás**

3. A doktori iskola adminisztrációja

A doktori iskola adminisztrációs feladatait a doktori tanács által kinevezett, PhD fokozattal rendelkező titkár látja el. A titkár munkáját adminisztrátor segíti az alábbi ügyekben:

- a doktori ülések megszervezése
- kapcsolattartás, hivatalos levelezés a kari és az egyetemi doktori intézettel
- a beérkező hivatalos levelek, fokozatszerzési kérelmek és dokumentumok ismertetése a doktori tanács előtt
- a doktori tanács döntéseinek adminisztrációja
- doktori kurzusok elektronikus meghirdetése (ETR, DI honlap)
- a doktori kurzusok teljesítésének elektronikus adminisztrációja az ETR-ben
- a doktori felvételi vizsga megszervezése és adminisztrációja
- a doktori iskola pályázatainak adminisztrációja

4. A doktori iskolába történő felvételi eljárás a Fizika Doktori Iskolában

A doktori iskolába történő felvételi vizsga általános követelményeit a TDT Doktori Szabályzat rögzíti.

A felvételi eljárás menete:

- a doktori tanács kijelöli a felvételi bizottságot, a vizsga időpontját és helyét
- a felvételi bizottság tagjai általában a képzési-kutatási alprogramok vezetői, ill. azok megbízottai
- a felvételi vizsga előre rögzített tételsorok alapján történik, a tételeket a jelentkezők a vizsga előtt legalább 1 hónappal elérhetik a DI honlapján
- minden jelentkező személyre szóló, előre kijelölt tételsorból vizsgázik, amely kapcsolódik az általa választott képzési-kutatási alprogram követelményeihez
- a felvételi vizsga szóbeli, a felelet értékelése 0 - 30 közötti pontozással történik (30 a legjobb)
- a szóbeli vizsga pontjait a Szabályzatban előírt módon összesítik a jelentkező egyéb pontjaival (a diploma érdemjegyre, az eddigi tudományos munkásságra kapható max. 25 - 25 ponttal, illetve a nyelvtudásért adható pluszpontokkal)
- a pontszámok összesítése és ez alapján a jelentkezők rangsorolása a felvételi vizsgát követő doktori ülésen történik. Ezen részt vesz a doktori tanács tagjain kívül a felvételi bizottság elnöke (amennyiben egyébként nem tagja a doktori tanácsnak)

4. A doktori fokozatszerzési eljárás a Fizika Doktori Iskolában

A fokozatszerzési eljárás menetét és az ezzel kapcsolatos követelményeket a hatályos törvények alapján az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) ill. TDT Doktori Szabályzata rögzíti.

- Komplex vizsga során 2 tárgyból kell vizsgát tenni, amelyet a jelölt kutatási témáját figyelembe véve a doktori iskola tanácsa jelöl ki. Egyéni felkészülőknél komplex vizsgát 3 tárgyból kell tenni.
- Komplex vizsga eljárás indítására irányuló kérelem esetén a doktori iskola titkára felkér egy referenst a doktori iskola tanácsa közül, aki ellenőrzi az előírt feltételeket, ismerteti a kérelmet és javaslatot tesz annak támogatására. Kivéve azt az esetet, amikor az eljárás elindítását felsőbb jogszabály garantálja. A doktori iskola a referens indítványa alapján nyílt szavazással alakítja ki javaslatát a komplex vizsga tárgyaira és a bizottságára vonatkozóan.
- A doktori értekezés benyújtásának szükséges formai követelménye, hogy a jelöltnek legyen legalább kettő, elismert nemzetközi szakfolyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott, referált, impakt faktorral rendelkező folyóiratcikke, amelyek az értekezés alapjául szolgálnak. Továbbá legalább az egyik, az értekezés alapját képező cikknek a jelölt legyen főszerzője.
- A felsőbb szintű előírásokon túl a jelölt az értekezés benyújtásával egyidőben köteles az értekezését a téziszfüzetekkel együtt a doktori iskola titkárának elektronikusan megküldeni.

- Benyújtott doktori értekezés esetén a doktori iskola titkára felkér egy referenst a doktori iskola tanácsa közül, aki ellenőrzi az előírt formai és publikációs követelményeket, ismerteti a kérelmet és javaslatot tesz annak támogatására. A doktori iskola a referens indítványa alapján nyílt szavazással alakítja ki javaslatát a bíráló bizottság összetételére.
- A doktori védés a Szabályzatban előírt módon történik.
- A védést követő doktori ülésen a doktori tanács meghallgatja a védésről szóló beszámolót, melyet a védési bizottság egy jelen lévő tagja ad elő. Az eredmény ismeretében a doktori tanács szavazati joggal rendelkező tagjai titkosan szavaznak arról, támogatják-e a jelölt fokozatszerzését. A szavazás *igen - nem* módon történik, a támogatási küszöböt a szavazók legalább 2/3-ának *igen* szavazata jelenti. A 90% feletti védések esetén a szavazás történhet elektronikusan.