

A Szegedi Tudományegyetem Bolyai Intézetének Működési Rendje

Metodikai megjegyzés: az alábbiakban minden jogosítvány az Intézet kompetenciájáig értendő. Pl. az, hogy az Intézeti Tanács *dönt* az intézetvezető személyéről úgy értendő, hogy az intézetvezető kinevezésével kapcsolatban az Intézet véleményeként az Intézeti Tanács véleményét kell tekinteni (magáról a kinevezésről a Rector dönt).

A Bolyai Intézet (angolul: Bolyai Institute) az alábbi tanszékekből áll:

Algebra és Számelmélet Tanszék,
Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék,
Analízis Tanszék,
Geometria Tanszék,
Halmazelmélet és Matematikai Logika Tanszék,
Sztocasztika Tanszék.

E tanszékek közösen látják el az Intézet oktatási feladatait, közös irodával és segédszeméllyel, könyvtárral, számítógéphálózattal, Doktori Iskolával és költségvetéssel rendelkeznek. Közösen szerkesztik az intézet folyóiratát, az Acta Scientiarum Mathematicarumot (továbbiakban Acta-t).

Az Intézet legfőbb szerve az *Intézeti Tanács* (továbbiakban Tanács). A Tanácsülések előkészítését, a Tanács döntéseinek végrehajtását és a folyó ügyek vitelét az *intézetvezetőből* és *két helyetteséből* álló *intézeti vezetés* végzi. Az egyes tanszékekre háruló feladatok koordinálását a *tanszékvezetők* végzik. Az iroda, könyvtár és segédszemélyzet munkájának felügyeletére, valamint a gazdasági ügyek intézésére az Intézet *gazdasági vezetőt* alkalmaz.

I. Az Intézeti Tanács

1. A Tanács jogosult mindennemű személyi és dologi kérdésben döntést hozni. Így többek között dönt
 - a) a státuszokról, az egyes álláshelyek végleges betöltéséről, tisztségekről (intézetvezető és helyettesek, tanszékvezetők, az Intézet által létrehozott bizottságok összetétele és azok elnökei) és kinevezésekről (tanársegédi, adjunktusi, docensi, egyetemi tanári, emeritus professzori, stb.) és az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírásáról;
 - b) az Intézet anyagi forrásainak (költségvetés, PhD keret, intézeti pályázatok, stb.) felhasználásáról (a Doktori Iskola keretének felhasználása tekintetében a Doktori Iskolának egyetértési joga van);
 - c) oktatási kérdésekről (hálótervek, egyéni képzések stb.); diplomahonosításról és arany, ezüst stb. diploma adományozásáról;
 - d) az Intézet oktatási feladatainak az egyes tanszékek közötti elosztásáról, záróvizsga- és szigorlati bizottságokról;
 - e) az Acta főszerkesztőjéről és szerkesztőbizottságáról, a terjesztésről és a pénzügyi keret felhasználásának irányelveiről;
 - f) az Intézettől kért egyéb személyi és dologi javaslatokról (kitüntetési javaslatok, kari vagy egyetemi keretek felhasználása, stb.);
 - g) szobák cseréje ügyében az érintett tanszékvezető(k) javaslatára foglalkozik a Tanács az ügygel, a kérdésben a Tanács dönt.

A Doktori Iskola és a Habilitációs Bizottság vezetői rendszeresen konzultálnak az intézetvezetővel és beszámolnak az Intézeti Tanácsnak.

2. A Tanács üléseit az intézetvezető készíti elő, hívja össze és vezeti tanulmányi félévenként legalább egyszer. Az intézetvezető köteles egy héten belül összehívni a Tanács ülését, ha azt a Tanács tagjainak legalább 1/3-a, legalább három tanszékvezető, a Doktori Iskola vagy az Acta Sci. Math. Szerkesztőbizottsága kéri. A Tanács ülései az Intézet tagjai számára (tanácskozási jog nélkül) nyilvánosak. Személyi kérdésekben a Tanács zárt ülést is elrendelhet. A tanácsülés akkor határozatképes, ha a tartósan távollevőket és a távollevő emeritus professorokat¹ leszámítva a Tanács tagjainak legalább kétharmada jelen van. A Tanács a döntéseit többségi szavazással hozza, ami a jelenlévők több mint felének igen szavazatát jelenti. Személyi kérdésekben a szavazás titkos. A Tanács döntéseit (kivéve azokat, amelyeket egy felsőbb szintű döntés követ) kivétel nélkül mind azonnal nyilvánosságra kell hozni.
3. A Tanács választott tagjait az intézetvezető választásához kapcsolódóan háromévenként kell megválasztani. A Tanács tagjai a következők: az intézet egyetemi tanárai, emeritus professzorai, az intézetvezető-helyettesek, a tanszékvezetők, valamint az egyes tanszékek egy-egy választott képviselője. A Kari Tanács tagjai és a reprezentáns szakszervezet képviselője állandó meghívottak tanácskozási joggal.

A tanulmányi kérdésekkel kapcsolatos napirendi pontok tárgyalására meg kell hívni a PhD diákok ill. a HÖK képviselőjét. A Tanács üléseire szükség esetén mások is meghívhatók.

Az intézetvezető által megbízott (az intézetvezetésből valamint az iroda és a könyvtár dolgozói közül választott) személy készíti a tanácsülésekről a jegyzőkönyvet (emlékeztetőt), amit a tanács egy felkért tagja hitelesít. A jegyzőkönyv-vezető köteles az emlékeztetőt a tanácsülést követő 2 héten belül elkészíteni, hitelesíteni, s az Intézet tagjai számára hozzáférhető módon közzétenni, erről egy elektronikus körlevélben tájékoztatva az Intézet tagjait.
4. A Tanács bizonyos feladatok ellátására ideiglenes vagy állandó bizottságokat hozhat létre (utazási bizottság, könyvtárbizottság, stb.). Ezek javaslattevő jogkörrel rendelkeznek, s munkájukat az intézetvezetőnek alárendelve végzik.
5. A Tanács szükség esetén Oktatói/Dolgozói Intézeti Értekezletet hívhat össze az Intézet minden oktatója/dolgozója számára. Az Oktatói/Dolgozói Intézeti Értekezletet össze kell hívni, ha azt az Intézet oktatóinak/dolgozóinak legalább fele kéri. Ezen Intézeti Értekezletre a Tanács az általa gyakorolt jogokból bármit átruházhat. Az Intézeti Értekezlet határozatképességére és szavazási mechanizmusára a Tanács ülésein előírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

II. Az intézeti vezetés

1. Az intézetvezető

¹ A "távollevő emeritus professorokat" beszúrásáról az Intézeti Tanács a 2009. április 27-i ülésén döntött.

- a) felel
- az intézeti adminisztráció és segédszemélyzet, valamint a könyvtár munkájáért;
- az Intézet pénzügyi kereteinek szabályszerű elköltéséért a Tanács által megjelölt kereteken belül;
- az Intézet oktatási feladatainak szétosztásáért;
- a Tanács üléseinek előkészítéséért és a Tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- az Intézeti pályázatok végrehajtásáért;
 - b) képviseli az Intézetet a külső fórumokon;
 - c) elkészíti az Intézet jelentéseit és beszámolóit;
 - d) figyelemmel kíséri a lehetséges pályázatokat, és aktív szerepet vállal azok elkészítésében ill. benyújtásában;
 - e) azon esetekben, amikor tanácsi döntésre lenne szükség, de valamilyen okból az nem lehetséges, a tanszékvezetőkkel történt előzetes konzultáció után az Intézet nevében dönt, majd döntését utólag a Tanács elé terjeszti;
 - f) az Intézet üres álláshelyeinek ideiglenes betöltéséről a tanszékvezetőkkel konzultálva dönt;
 - g) tájékoztatja a Tanácsot az előző tanácsülés óta történt eseményekről;
 - h) felel a döntések nyilvánosságra kerüléséért.

2. Az intézetvezető a munkáját a helyettesei és a gazdasági vezető segítségével végzi. Az intézetvezető-helyettesek az intézetvezetőt annak távollétében helyettesítik.

3. Az intézetvezető munkáját segíti a Tanszékvezetői Tanács (röviden TT). A TT szavazati jogú tagjai az intézetvezető és a tanszékvezetők. A TT ülésein az intézetvezető helyettesei, a gazdasági vezető és az Intézetben működő (a vezetőn kívül legalább 3 főt kutatói álláson foglalkoztató) kutatócsoportok vezetői tanácskozási joggal vehetnek részt. A TT üléseit az intézetvezető hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a TT bármely tagja teljes jogú helyettesést kérhet fel. A TT ülése határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada képviseltetve van. A TT döntéseit többségi szavazással hozza, ami a jelenlevők legalább felének igen szavazatát jelenti. Szavazategyenlőség esetén az intézetvezető szavazata dönt. A TT bármely tagja titkos szavazást kérhet. A döntésekről az intézetvezető tájékoztatja az Intézeti Tanácsot annak soron következő ülésén.

Az intézetvezető a TT tanácsát kérheti a két tanácsülés közötti sürgős feladatok megoldásában, a következő tanácsülésre előterjesztendő anyagok előkészítésében. Személyi kérdésekben az intézetvezetőnek ki kell kérnie a TT véleményét.

4. Az intézetvezetőt a Tanács az Intézet egyetemi tanárai és docensei közül, a két intézetvezető-helyettes pedig az egyetemi tanárai, docensei és adjunktusai közül három évre választja. Az intézetvezető megbízatása legfeljebb egy alkalommal hosszabbítható meg. Az intézetvezető tesz javaslatot a Tanácsnak a helyettesei személyére, ill. azok nem megfelelő munkavégzése esetén felmentésükre. Az intézetvezető visszahívását a Tanács kezdeményezheti. Ezt a Tanácsnak meg kell tennie akkor, ha azt az Intézet oktatóinak vagy dolgozóinak legalább fele kéri.

III. Az egyes tanszékek és vezetőik

A tanszékeket a legfeljebb öt évre kinevezett tanszékvezetők vezetik. A tanszékvezetői megbízatásról az érintett tanszék véleményének figyelembevételével a Tanács dönt a

megbízás időtartamával együtt. A tanszékvezetői megbízás korlátlanul meghosszabbítható. Tanszékvezető az Intézet egyetemi tanára ill. docense lehet.

A tanszékvezető feladata

- a tanszék oktatási és tudományos munkájának irányítása;
- a tanszéki pályázatok felügyelete;
- a tanszék képviselője a Tanácsban és a tanszék külső kapcsolataiban.

Felelős

- a tanszékre jutó oktatási feladatok elosztásáért és azok maradéktalan végrehajtásáért;
- szakdolgozati témák, választható tárgyak és speciális kurzusok meghirdetéséért;
- a tanszéki pályázatoknak a vállalásnak megfelelő teljesítéséért.

Kezdeményezi

- az állások végleges betöltését;
- a tanszék oktatóinak kinevezését;
- kitüntetésekre történő felterjesztését;
- ill. nem megfelelő munkavégzés esetén azok elbocsátását.

IV. Az Acta főszerkesztője és szerkesztőbizottsága

Az Acta főszerkesztőjét és szerkesztőbizottságát a Tanács választja. A főszerkesztő és a szerkesztőbizottság megbízása öt évre szól, de az korlátlanul (az öt éves ciklusok betartásával) meghosszabbítható.

A főszerkesztő

- felel a szerkesztőbizottság munkájáért;
- felel az Acta időbeni megjelenéséért;
- kezdeményezi szerkesztőbizottsági tagok kinevezését ill. felmentését.

Az Acta terjesztésével kapcsolatos kérdésekben, az Acta előállításával és terjesztésével kapcsolatos személyi díjazás mértékében, valamint az esetleges többletbevételek ill. hiányok rendezésében a Tanács dönt.

A szerkesztőbizottság munkáját ill. a szerkesztőbizottságnak a főszerkesztővel való kapcsolatát külön szabályzat rögzíti.

V. A gazdasági vezető

A gazdasági vezető az intézetvezető felügyeletével végzi munkáját. Ő egyben az iroda vezetője is. A gazdasági vezető

- felel az intézeti adminisztráció és segédszemélyzet munkájának elosztásáért ill. a munkák időbeni és szakszerű elvégzéséért;
- figyelemmel kíséri az Intézet pénzügyi munkaszámainak alakulását, s erről folyamatosan tájékoztatja az intézetvezetőt;
- felel a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációért (a könyv- és folyóirat-rendelésekkel kapcsolatban a könyvtárosokkal együtt);
- részt vesz az intézet pályázatainak adminisztratív részének elkészítésében;
- felügyeli az oktatással kapcsolatos adminisztrációt, így többek között
 - a tanszékvezetők felé jelzi a következő félév oktatási kötelezettségeit;
 - az oktatók igényeinek figyelembevételével részt vesz az órarend összeállításában;
- felügyeli az intézeti adatbázis és az ETR feltöltését ill. aktualizálását.

VI. Professor Emeritus/Emerita²

² E pontról az Intézeti Tanács a 2010. február 22.-i ülésén döntött.

Az Intézeti Tanács tesz javaslatot a nyugalomba vonult egyetemi tanároknak szóló Professor Emeritus/Emerita cím adományozására, az adományozás egyetemi és kari rendjének megfelelően. A törvény szerint 5 évre adományozható cím viselésének újabb 5 évre való meghosszabbítását nem köti feltételekhez, azaz a hosszabbítás intézetünkönél automatikus, a cím életfogytig szól. A havi címpótlék mértékéről az Intézeti Tanács a következő 5 éves időszak teljes időtartamára dönt azzal, hogy indokolt esetben ezt évente felülbíráhatja. Címpótlék hiányában óraadásért az emeritus professoroknak óradíjat kell fizetni. Az emeritus professor jogosult az intézeti infrastruktúra használatára, külön irodát az intézet a lehetőségei szerint biztosít.

Jelen Működési Rend az 1996. június 3-án elfogadott, s azóta többször módosított szabályzat alapján készült.

A Bolyai Intézet Működési Rendje az Intézeti Tanács (szavazati jogú tagjainak több mint felének támogatását jelentő) abszolút és (a szavazásban résztvevők kétharmadának támogatását jelentő) minősített többségi döntésével változtatható meg.

Jelen Működési Rendet a Bolyai Intézet Tanácsa a 2014. március 17-i ülésén fogadta el.

Szeged, 2014. március 17.

Dr. Krisztin Tibor
egyetemi tanár, intézetvezető