

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS
INFORMATIKAI KAR
BIOLÓGIA INTÉZET MŰKÖDÉSI RENDJE**

A Biológia Intézetet (BI, angolul: Institute of Biology) működési rendjében a Szegedi Tudományegyetem (SZTE) Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZTE ESZ) és a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karának (TTIK) ügyrendjében (TTIK ÜR) az Intézetekre vonatkozó előírtakat vettük alapul.

A Biológia Intézet Működési rendjét az Biológia Intézet Tanácsa 2020. szeptember 11-én egyhangúlag elfogadta.

Az Intézet neve: SZTE TTIK Biológia Intézet

Rövidített neve: SZTE TTIK BI

Székhelye: 6726 Szeged, Közép fasor 52.

I. Az Intézet feladata

1. A TTIK képzési programjának megfelelően önállóan és más egyetemi egységekkel együttműködve egyetemi színvonalú szakemberképzést végez a biológiai tudományterületen valamennyi egyetemi képzési formában.
2. Gondoskodik a képzés folyamatos fejlesztéséről annak mind tartalmát, mind formáját tekintve, a tudományterület fejlődésének és a társadalmi igényeknek megfelelően.
3. A hazai és nemzetközi tudományos közösség által elismert színvonalú kutatási tevékenységet végez a biológia tudomány területein.

I. a Az Intézet specifikus feladatai:

1. az Intézet felelősségi körébe tartozó oktatás általános elveinek megállapítása és érvényesítése
2. az oktatási feladatok tanszékek közötti folyamatos koordinációjának biztosítása
3. a szakmai illetékességi körébe tartozó tantervek meghatározása, módosításának kezdeményezése
4. az oktatási programok, tantárgyak, tananyagok fejlesztése és koordinálása
5. az oktatási tevékenység minőségének folyamatos biztosítása
6. a dologi és személyi erők hatékonyabb koncentrációja, beleértve elsősorban az Intézet belüli adminisztrációs feladatok szervezését és ellátását
7. az Intézet gazdálkodási kereteinek meghatározása, egységei működési feltételeinek biztosítása
8. a tanszékek közötti kutatási együttműködés, közös pályázati tevékenység segítése

II. Az Intézethez tartozó tanszékek:

1. Biokémiai és Molekuláris Biológiai Tanszék
2. Biotechnológiai Tanszék
3. Embertani Tanszék
4. Élettani, Szervezettani és Idegtudományi Tanszék
5. Genetikai Tanszék

6. Mikrobiológiai Tanszék
7. Növénybiológiai Tanszék
8. Ökológiai Tanszék
9. Sejtbiológia és Molekuláris Medicina Tanszék (Általános Orvostudományi Karral közös tanszék)
10. Immunológiai Tanszék (Általános Orvostudományi Karral közös tanszék)

***[TTIK ÜR 5.§] A tanszék
ESZ V. Nftv. 108.§***

A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslatvételi és véleményezési joggal rendelkezik. (10.A tanszék értekezlet szavazati jogú tagjai: a tanszék oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjai. Tanácskozási joggal a tanszékvezető minden olyan személyt meghívhat a tanszéki értekezletre, aki a tárgyalt ügyben illetékes.)

54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, továbbá a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása

55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.

56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezetői és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról.

57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg.

58. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

60. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer Szabályai tartalmazza.

ESZ: Foglalkoztatási követelményrendszer II. fejezet

19. Tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a személyügyi központ és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, a tanszékcsoport illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport/intézet véleményének kikérése szükséges.

21. Tanszék-/intézet-/tanszékcsoport vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra adható.

61. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

[TTIK ÜR 5. §]

1. A TTIK-n tanszék létesítése akkor kezdeményezhető, ha legalább öt, a tantervben törzstantárgyként vagy differenciált szakmai tárgyként megjelölt tantárgy oktatását végzi és az ezen oktatási feladatot megalapozó tudományterületet műveli, legalább 1 főállású (lehetőleg habilitált) vezető oktatóval. A tanszék főállású oktatóinak és kutatóinak létszáma – Intézeti átlagban – legalább 6 fő. A tanszék létrehozásáról az Intézet javaslatára a Kari Tanács, majd a Szenátus dönt. A tanszék személyi összetételét és oktatási feladatait a Intézeti Tanács határozza meg.

2. Az oktatói tevékenység, a kutatómunka (és a gazdálkodás) alapvető keretét a tanszék képezi. A kereteket az Intézeti ügyrendek adják meg, melyeket a 12. sz. melléklet tartalmazza.

3. A tanszékek Intézet keretében működnek.

III. A Biológia Intézet kötelékébe tartozó személyek

1. A Biológia Intézet tagjai a BI egységeinek azon munkatársai, akik
 - közalkalmazotti jogviszonyban
 - pályázati programok biztosította alkalmazásban
 - doktori képzésben résztvevőként BI tag szakvezető felügyeletével
 - emeritus jogviszonyban
 - az Egyetem és egyéb kutatás/fejlesztéssel foglalkozó szervezet által létesített együttműködés biztosította jogviszony alapján dolgoznak az Egyetemen.

[TTIK ÜR 1. § 3.]

3. A kar kötelékébe tartozó személyek választói és szavazati jog nélkül:

- a. a karon működő MTA-kutatócsoportok, illetve egyéb kutatás/fejlesztéssel foglalkozó szervek által finanszírozott kutatócsoportok tudományos kutatói és alkalmazottai,
- b. a kihelyezett egységek (tanszék, laboratórium) oktatói illetve munkatársai,

c. emeritus professorok, egyetemi magántanárok, címzetes egyetemi tanárok és docensek.

IV. Az Intézet tanácsa (továbbiakban IT)

1. Az IT az Intézet döntési, véleményezési, javaslattevési és ellenőrzési joggal rendelkező vezető testülete.

2. Az Intézet tanácsának tagjai:

- az Intézet vezetője,
- az Intézethez tartozó tanszékek vezetői,
- a Kari (dékán, dékánhelyettes) és/vagy Egyetemi vezetésben (Szenátus, rektor, rektorhelyettes) dolgozó BI tag
- a tanszékek 1-1 választott képviselője,
- a Biológia Doktori Iskola vezetője,
- a BI aktív egyetemi tanárai,
- a hallgatók képviselőjében 1 fő (HÖK által delegálva),
- az érdekképviselő képviselője,
- a Biológia épület üzemeltetéséért felelős vezető személy (épületigazgató).

Az Intézet hallgatói képviselőinek mandátuma 1 év, az egyéb választott képviselők mandátuma 3 év. Az Intézeti Tanács választásának menetét az I. számú melléklet tartalmazza

3. Az IT elnöke az Intézetvezető.

4. Az Intézetvezető az Intézet tanácsának ülésére az Intézet bármelyik tagját tanácskozási joggal meghívhatja.

5. Az IT dönt:

- az Intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól
- az Intézethez tartozó tanszékek munkamegosztásának és tevékenységének összehangolásáról
- a BI gazdálkodásának, a költségvetés felhasználásának elveiről, közösen elnyert támogatások és bevételek felosztásának elveiről, fejlesztésekre szánt források felhasználásáról, befizetési kötelezettségekről
- a BI által használt épületek, létesítmények használatáról
- az Intézet ügyrendjéről

6. Az IT javaslatot tesz:

- szakalapításra vagy szakindításra
- Intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére
- az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben
- az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére, melyek állami támogatásból finanszírozottak

7. Az IT véleményt nyilvánít az Intézetvezetői pályázatról.

8. Az IT az ügymenetek operativizálása érdekében jogkörének egy részét a tanszékvezetők tanácsára (TvT) ruházza.

9. Az IT hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet évente legalább egy alkalommal az Intézetvezető (tartós távolléte esetén a TvT által megbízott tanszékvezető) hív össze.

10. Az IT ülést 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a tanács tagjainak egyharmada írásban kéri.

11. Az IT akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van. A tagokat akadályoztatás esetén helyettesíthetik, a helyettes szavazati joggal rendelkezik.

12. Ha az IT határozatképtelen, későbbi időpontra új tanácsülést kell összehívni.

13. A határozatképes IT határozatait általában az ülésen jelenlévő tagok több mint felének

egyetértő szavazatával (egyszerű szótöbbség) hozza.

Az IT szavazati jogú taglétszámának felénél több egyetértő szavazat (abszolút többség) szükséges személyi ügyekben hozott döntéshez, az oktatási egység létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos véleménynyilvánításhoz, költségvetéssel kapcsolatos kérdésekben hozott döntéshez, az ügyrend elfogadásához

14. A személyi ügyekben titkosan kell szavazni.

15. Az IT ülésének napirendjét, a megvitatandó anyagokat az ülés előtt lehetőleg 3 munkanappal a képviselőknek meg kell küldeni (írásban vagy elektronikusan), vagy lehetővé kell tenni az anyagokba való betekintést.

16. Az Intézet ülésén beterjeszteni kívánt indítványokat 3 munkanappal az ülés előtt írásban kell megküldeni az Intézetvezetőnek.

17. Az Intézet tanácsának üléseiről, határozatairól az ülést követő 5 munkanapon belül emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a BI irattárába kerül, a BI munkatársai abba betekintést kérhetnek. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és az IT két tagja hitelesíti

18. Az IT állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságokat a rájuk bízott feladatok ellátásáról beszámoltatja.

19. Tevékenységük során a Biológia Intézet egységei és munkatársai kötelesek betartani a BI IT szavazással hozott döntéseit.

V. Az Intézetvezető

1. Az Intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens bízható meg. Intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be.

2. Az Intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rektor bízza meg.

3. Az Intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízás pályázati eljárást követően megismételhető.

4. Az Intézetvezető feladat és hatásköre különösen

- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Intézet képviselése

- az Intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése

- az Intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése

- Intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása

- az Intézeti adminisztráció irányítása

5. Az Intézetvezető irányítja az Intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés előkészítése). Meghatározza az Intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.

6. Az Intézetvezető felelős az Intézet gazdálkodásáért. Az Intézet költségvetésének felhasználásáról évente beszámol az Intézet tanácsának.

7. A Intézetvezetői pályázat kiírásáért a tanszékvezetők tanácsa felelős.

VI. A Tanszékvezetők tanácsa (TvT)

1. Az Intézet döntés-előkészítő testülete a tanszékvezetők tanácsa. Tevékenységét az Intézet

tanácsa (IT) által ráruházott jogkörökben végzi.

2. A tanszékvezetők tanácsának tagjai: az Intézet vezetője, az Intézethez tartozó tanszékek vezetői.

3. Az Intézetvezető a tanszékvezetők tanácsának ülésére az Intézet bármelyik tagját tanácskozási joggal meghívhatja.

4. A TvT dönt:

- az Intézet rendelkezésére álló költségvetési keretek felhasználásáról,
- közös tudományos tervek és tevékenységek meghatározásáról,
- átruházott jogon az adjunktusi és a tanársegédi pályázatokról, illetve a nem oktatói alkalmazásokról [TTIK ÜR 7§. 41.d]
- kari bizottságok tagjairól
- a felvételi és záróvizsga bizottságok összetételéről
- az illetékességi körébe tartozó egyéb személyi kérdésekről

5. A TvT javaslatot tesz:

- az Intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben
- a programok, tananyagok, továbbá a követelmények, valamint a számonkérési módszerek Intézeten belüli (tanszékek közötti) egyeztetésére, illetőleg továbbfejlesztésére
- szükség szerint a tanterv módosítására
- az Intézet oktató-, és közös tudományos kutatási programokra
- a záróvizsga bizottság elnöke személyére
- tanszékvezetői megbízásra [TTIK ÜR 7§. 42.b]
- a kitüntetések adományozására
- a Professor Emeritus cím adományozására

6. A TvT véleményt nyilvánít az illetékességi körébe tartozó pályázati felhívásokról, személyi kérdésekről, a beérkezett kérelmekről.

7. A TvT hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet havi rendszerességgel az Intézetvezető (tartós távolléte esetén az Intézetvezető által megbízott tag) hív össze.

8. A TvT akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van. A tagokat akadályoztatás esetén helyettesíthetik.

10. A határozatképes tanács határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Abszolút többség szükséges személyi ügyekben hozott döntéshez.

11. A személyi kérdésekben a szavazás titkos.

12. A TvT esetenként dönthet, szavazhat elektronikusan. Ezt az Intézetvezető kezdeményezheti. Ebben az esetben a lebonyolításkor az *igen, nem, tartózkodom* opciókat ki kell egészíteni a "*nem fogadom el az elektronikus szavazást*" választási lehetőséggel.

Amennyiben a szavazók 30%-a nem fogadja el az elektronikus szavazást, azt érvényteleníteni kell és a Tanács ülésén kell döntenie a kérdésről.

13. A TvT ülésének napirendjét az ülés előtt lehetőleg 3 munkanappal a tagoknak meg kell küldeni.

14. A TvT üléseiről, határozatairól az ülést követő 5 munkanapon belül emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a BI irattárába kerül, a BI munkatársai abba betekintést kérhetnek. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a TvT egy tagja hitelesíti

15. Az Intézetvezető a TvT működéséről az IT ülésén beszámol.

VII. A Intézet Professor Emeritus/Emerita címmel kitüntetett oktatói

1. A „Professor Emeritus/Emerita” cím a Szegedi Tudományegyetem Biológia Intézetéről

nyugdíjba vonult egyetemi/főiskolai tanárnak adományozható legfeljebb 5 évre, az adományozás egyetemi illetve kari rendjének megfelelően. A Professor Emeritus/Emerita cím – a mindenkori egyetemi és kari szabályozásnak megfelelően - hosszabbítható.

2. A Professor Emeritus/Emerita cím birtokosa óraadói feladatok vállalása esetén az Intézet keretének terhére meghatározott díjazásban részesülhet.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A BI IT és valamely egysége vagy dolgozója között a vitás esetek megoldására a BI-n belül kell megoldást keresni, ennek eredménytelensége esetén a dékáni vezetés segítségét kell kérni.

2. A BI személyi, pályázati és gazdasági működéséről folyamatos nyilvántartást kell fenntartani. Az ehhez szükséges egység szintű adatokat a BI egységeinek vezetői biztosítják az Intézetvezetőnek.

Jelen Szabályzatot a Biológia Intézet Tanácsa 2020.09.11.-i ülésén egyhangúlag elfogadta.

I. SZ. MELLÉKLET: A BIOLÓGIA INTÉZET TANÁCSÁNAK TANSZÉKI VÁLASZTOTT KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA

1. A választás kétfordulós. Az első fordulóban a jelöltek megválasztása történik. A képviselők végleges megválasztása a második forduló feladata. A szavazás hivatalos szavazólappal, titkosan történik.
2. A választásra jogosult személyek (A tanszék összes oktató, kutató és nem oktató-nem kutató dolgozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja, beiratkozott PhD hallgatója), aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható. A választók listáját a tanszék készíti el, és az intézet-vezető hitelesíti. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van. A választás mindkét fordulójára a szavazásban résztvevők számára való tekintet nélkül érvényes.
3. A szavazás az első fordulóban (előválasztás) úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a hivatalos szavazólapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa alkalmasnak tartott 2 személy nevét, és ezt a szavazólapot az urnába helyezi.
4. Az első forduló megkezdése előtt a szavazás lebonyolítására kijelölt bizottság a szavazóurnát lepecsételi. Az urnát az adott tanszék irodájában helyezzük el. Az első fordulóban előre meghatározott időpontig lehet szavazni. A választók a szavazócédula átvételét aláírásukkal igazolják, és a 3. pontban leírt módon szavaznak.
5. Az urnát, előre meghatározott időpontban a választási bizottság felnyitja, és a szavazatokat összeszámolja. Az első három legtöbb szavazatot kapott személy nevééről (szavazategyenlőség esetén háromnál több személy is lehet) a kapott szavazatok számának feltüntetésével egy lista készül, amely a tanszékek hirdetőtáblájára kifüggesztésre kerül. Ők az első fordulóban megválasztott jelöltek.
6. A szavazásra jogosultak a kifüggesztéstől számított 24 órán belül az intézetvezetőhöz írásban óvást nyújthatnak be. Ha óvás érkezik, akkor intézeti tanácsulást kell összehívni, amely dönt a további teendőkről. Ha óvás nem érkezik, akkor az első forduló a leadott érvényes szavazatok számától függetlenül érvényes.
7. A második fordulóban a szavazólapokra azoknak a neve kerül fel abc sorrendben, akiket az első fordulóban jelöltnek megválasztottak és írásban nyilatkoztak arról, hogy a jelölést vállalják, ha a jelölt a jelölést nem fogadja el akkor a következő legtöbb szavazatot kapott a jelölést elfogadó jelölt kerül a szavazólapra. A szavazás úgy történik, hogy a választásra jogosult kihúzza azok nevét, akikre nem kíván szavazni, és érintetlenül hagyja az általa választott személyek nevét. A szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon legfeljebb egy név marad áthúzás nélkül. Egyéb esetben a szavazat érvénytelen. A legtöbb szavazatot kapott személy lesz az intézeti tanács tagja. A többi jelöltet megválasztott póttagnak kell tekinteni a választás eredményének csökkenő sorrendjében. Szavazategyenlőség esetén az a jelölt kerül előbbre, aki az első fordulóban több szavazatot kapott. Ha még ez sem döntene el a sorrendet, akkor az azonos számú szavazatot szerzett személyek sorrendjét a választási bizottság sorsolással dönti el.
8. A második fordulóban, előre meghatározott időpontban lehet szavazni. A szavazás helye és lebonyolítása a 4. pontban leírtakkal azonos.
9. Ezt követően, előre meghatározott időpontban, a választási bizottság felnyitja az urnát, és megállapítja az eredményt. A szavazás végeredményét a szavazást követő napon kell kihirdetni és a megválasztott tagok és póttagok névsorát a tanszéki hirdetőtáblákon ki kell függeszteni. A szavazás eredményével kapcsolatosan 24 órán belül írásban óvás emelhető. Óvás esetén az intézet tanácsa dönt a további teendőkről.