

TTIK TVSZ 4. sz. melléklet

A zárt védési eljárású szakdolgozatok és diplomamunkák kezeléséről.

Adatvédelmi Szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Tanácsa 2000. április 11.-i ülésén hozott 72/2000. ET. számú határozatával elfogadta el. A zárt védésű szakdolgozatok esetében a TTIK ezt tekinti irányadónak.

Adatbiztonsági rendszabályok

Adatvédelmi tv. 10. § (1) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvényt, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az adatokat - kiemelten az államtitokká és a szolgálati titokká minősített személyes adatot - védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni a szakdolgozat védelme, ill. annak manuálisan kezelése terén.

Védési eljárás szabályozása

A szakdolgozat védelme a záróvizsga részeként vagy attól elkülönítve is lebonyolítható. Zárt védési eljárás során - mindkét lebonyolítás esetében – a védelem a hallgatón kívül csak a védési bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, ill. a témavezető(k) vehet(nek) részt. A védelem résztvevők írásban nyilatkoznak, hogy a védelem elhangzottakat a tanszékcsoporti eljárásnak megfelelően kezelik.

A szakdolgozat védelem utáni kezelése

A zárt védésű szakdolgozatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- a. *Tűz- és vagyonvédelem:* Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni. A zárt védésű szakdolgozatok tárolásáért a Kar felelős. A Tanulmányi Osztályon ki kell jelölni egy adatvédelmi felelőst, aki gondoskodik a szakdolgozatok védelméről.
- b. *Hozzáférés-védelem:* A zárt védésű szakdolgozathoz csak az illetékes ügyintéző férhet hozzá. A szakdolgozatokat 5 évig zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni. Ezután a szakdolgozat a könyvtárba kerül. A zárt védésű dolgozat, az elhelyezés utáni 5 évben, csak a zárt eljárást kezdeményező engedélyével adható ki betekintésre. A szakdolgozat kiadásáról írásos nyilvántartást kell vezetni.

Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartását az adatkezelést végző szervezeti egység vezetői folyamatosan ellenőrzik.

A zárt védési eljárás ezen melléklete alapján a TVSZ 2. sz. melléklete kiegészül azzal, hogy a zárt védésű szakdolgozatok tárolásáról a 4. sz. melléklet intézkedik (nem kerülnek be a könyvtárba 5 évig).