

## **A Szegedi Tudományegyetem Környezettudományi Doktori Iskolájának működési szabályzata**

Ezen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, valamint a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának (2021. május 31. <https://u-szeged.hu/download.php?docID=58622>) bizonyos rendelkezéseit egészíti ki és alkalmazza a korábban érvényben lévő, hasonló Szabályzat módosításával.

A Környezettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban doktori iskola) az Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán a MAB jóváhagyásával működő, funkcionális oktatási szervezeti egység, melyben a környezettudomány tudományág keretében a PhD tudományos fokozat elnyerésére irányuló képzés folyik.

Jelen szabályzat a vonatkozó hatályos törvények és más jogszabályok, a MAB SzMSz 4.mellékletében foglalt, a doktori iskolák létesítéséről és működéséről szóló állásfoglalás, valamint a SzTE és az SzTE Tudományterületi Doktori Tanács Doktori Szabályzatának (a továbbiakban EDSz, illetve TDSz) figyelembe vételével készült. Elsősorban azokat a szabályozásokat tartalmazza, melyek egyes kérdésekre vonatkozóan, az említett rendelkezések keretein belül, azoknál részletesebbek. Jelen szabályzatban nem említett esetekben az EDSz, illetve a TDSz vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **A Környezettudományi Doktori Iskola (KTDI) elérhetősége**

Szegedi Tudományegyetem, TTIK, Környezettudományi Intézet  
6720 Szeged, Rerrich Béla tér 1.

Postacím: Szegedi Tudományegyetem Környezettudományi Doktori Iskola  
6701 Szeged, Postafiók 440.

Honlap: <https://sci.u-szeged.hu/kutatas/doktori-iskolak/kornyeztudomanyi-doktori-iskola>.

## **Preambulum**

Jelen szabályzat a felsőbb szintű előírások figyelembe vételével készült; a legtöbb kérdés kapcsán azokat csak kiegészíti. A Doktori Iskola honlapot működtet, amelyről indulva az említett felsőbb szintű előírások könnyen megtalálhatók. Ezen felsőbb szintű előírások közé tartozik jelenleg

- a Nemzeti Felsőoktatási Törvény (röviden Nft; pontosabban a 2011. évi CCIV. törvény a 2016. szeptember 1-től érvényes változásokkal)
- a Kormányrendelet (pontosabban a Kormány 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelete a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról)
- a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata (2021. május 31.)
- a TDT Szabályzata (pontosabban: az SZTE Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács Szabályzata).

A Doktori Iskola honlapján egy rendszeresen frissített külön tájékoztatóban hívja fel a figyelmet arra, hogy a felsőbb szintű előírásokban melyek a doktoranduszok számára legfontosabb paragrafusok a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatban.

## **1. A doktori iskola vezetője**

- a DI vezetője vezetői megbízását az Egyetemi Doktori Szabályzatban rögzített módon és időre kapja.

## **2. A Környezettudományi Doktori Iskola felépítése és vezető testülete**

2.1. A KTDI munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban KTDIT) koordinálja, irányítja. A Tanács tagjai:

- a KTDI vezetője, egyben a KTDIT elnöke
- a KTDI vezetőjének helyettese, egyben a KTDIT elnökének helyettese, akit a KTDI vezetője javaslatára a DI törzstagjai választanak
- a DI törzstagjai
- tanácskozási jogú tag a KTDIT titkára (ODT terminológiával adminisztrátora), akit a KTDIT véleményének kikérése után a KTDIT elnöke bíz meg. A KTDIT tagjainak mandátuma három évre szól. A KTDIT tagjait akadályoztatásuk esetén helyettesíthetik szavazati joggal.

2.2. A KTDIT szükség szerint, de szemeszterenként legalább kétszer ülésezik. Az ülésekről emlékeztető készül.

2.3. A KTDIT határozatait nem számmal történő szavazások esetén a többségi határozathozatal szabályai szerint hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Kivételt képez ez alól a fokozatszerzési eljárás szavazásának ügyrendje, (ld. később, a fokozatszerzési eljárás szabályainál.) A KTDIT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak többsége részt vesz a szavazáson. 2.4. A KTDIT szavazásos döntéseit –nem személyi kérdésekben – általában

nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is elrendelhet titkos szavazást.

2.5. A KTDIT elnökének javaslatára indokolt esetben a KTDIT döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is.

2.6. A KTDIT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt – ez történhet elektronikusan is. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább 5 munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

2.7. A KTDIT dönt a KTDI-t érintő alábbi ügyekben:

- a témavezetők személyének, a doktorandusz hallgatók számára kiírt témáknak engedélyezése,
- a doktori képzés adott félévre meghirdetett tárgyainak meghatározása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok féléves beszámolójának elfogadása,
- tanulmányi utak engedélyezése,
- a hallgatók oktatási feladatainak meghatározása az illetékes Tanszékcsoport vezetésével egyetértésben, és
- a KTDI bevételeivel való gazdálkodás a Környezettudományi Intézettel, illetve az illetékes Tanszékcsoport vezetésével egyetértésben.

2.8. A KTDIT javaslatot tesz a KTDI-t érintő alábbi ügyekben:

- fokozatszerzési eljárások indítása,
- eljárás nyilvános részének elindítása,
- a komplexvizsga tárgyainak összeállítása,
- a komplexvizsga-bizottságok és a nyilvános védések bírálóbizottsága tagjai kijelölése,
- engedélyezés tanulmányok halasztására,
- doktori fokozat odaítélése,
- a felvételiztető bizottság tagjai kijelölése,
- új törzstagok választása,
- az KTDI belső tagolódásának meghatározása, és
- a Kar által az Iskolának ítélt felvételi keretszám betöltése.

2.9. A KTDI adminisztrációs ügyeit a KTDIT titkára intézi a KTDI vezetőjének, vagy helyettesének felügyeletével. A titkár által felügyelt feladatok:

- a doktori témák összegyűjtése, a KTDIT döntéséhez szükséges anyag előkészítése,
- az adott félévre tervezett kurzusok összegyűjtése, az oktatók felkérése, a KTDIT döntéséhez szükséges anyag elkészítése,
- a hallgatók féléves beszámolóinak begyűjtése, előzetes értékelése,
- az Országos Doktori Tanács honlapján ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) a KTDI adatainak karbantartása.

2.10. A hallgatói panasztételi, fellebbezési és jogorvoslati eljárás rendje az egyetemi doktori szabályzat rendelkezésének a figyelembevételével a következő: A DI titkára a Fellebbezési, panasztételi és jogorvoslati bizottságnak, melynek rajta kívül még legalább egy oktató-

témakiíró tagja és egy PhD hallgató delegáltja van. A döntés elleni fellebbezési protokoll: első szinten a KTDI tanácsa, második szinten a TDT, harmadik szinten az EDT, végső esetben a rektor. A hallgatói jogviszonyt érintő kérdések esetén az DIT a döntő szerv, a fentebb meghatározott fellebbezési lehetőségekkel.

### **3. A doktorandusz hallgatók tanulmányai**

3.1. A hallgatók a KTDI honlapja által meghirdetett témákra jelentkezhetnek a témavezetővel történő egyeztetés alapján.

3.2. A témavezetőket a KTDIT jelöli ki, a meghirdetett témákat a KTDIT engedélyezi. Csak olyan doktori fokozattal rendelkező oktató lehet témavezető, aki a meghirdetett témához kapcsolódóan a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges eredményeken túlmutató tudományos eredményekkel rendelkezik és a kutatómunka infrastrukturális és pénzügyi feltételei biztosítottak.

3.3. A jelentkező hallgatók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt. A felvételi bizottság az elbeszélgetés, a korábbi tudományos munka és a diploma minősítése alapján rangsorolja a jelentkező hallgatókat. A KTDIT és a Felvételi Bizottság javaslatot tesz az állami ösztöndíjban részesíthető hallgatókra a KTDI rendelkezésére álló keretszámok szerint, a többi, a minimum követelményeket elérő jelentkező költségterítéssel hallgatóként vehet részt a képzésben.

3.4. A hallgatók tanulmányaikat a KTDIT által kialakított és rendszeresen felülvizsgált kreditrendszernek (ld. 1. sz. Melléklet) megfelelően folytatják.

3.5. A hallgatók tudományos munkájának és tanulmányainak felügyeletéért a hallgató témavezetője a felelős.

3.6. A képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két környezettudományi tárgyból tesz vizsgát. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

### **4. A fokozatszerzési eljárás szabályai**

4.1. A PhD fokozatot mind a szervezett képzésben részt vevők, mind az egyéni felkészülők doktori eljárás keretében szerezhetik meg. Az eljárás szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

4.2. A PhD fokozat megszerzéséhez a jelöltnek a doktori disszertációját be kell nyújtania. A disszertációval kapcsolatosan az Egyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés szabályzatában leírt követelményeken felül a KTDI-nek a következő követelményei vannak:

- **ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG.** Az értekezés témaköréből minimum két, nem Magyar (preferáltan angol) nyelvű, eredeti, megjelent vagy közlésre elfogadott dolgozat (a kettőből egy lehet elfogadott szabadalom is, ha a dolgozat témája ezt indokolja). A két folyóiratnak SCI által jegyzetnek kell lennie (Indokolt esetben 1 SCI és 1 Scopus által referált dolgozat is elfogadható – ha ezt a KTDIT engedélyezi) és ezek közül minimum egyben a jelöltnek első szerzőnek kell lennie.
- **TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT.** A publikációk levelező szerzőinek (corresponding author) nyilatkoznia kell arról, hogy mi a jelölt szerepe az eredmények elérésében; ezt a 2. sz. mellékletben szereplő társszerzői nyilatkozat kitöltésével teszi(k) meg. Amelyik dolgozatban a jelölt első szerző, ott nem szükséges a társszerzői nyilatkozat.
- **ÉRTEKEZÉS.** Terjedelme 60-120 oldal között legyen. A disszertáció nyelve magyar, a Doktori Iskola Tanácsának előzetes engedélyével angol vagy francia is lehet.

4.3. Doktori értekezés csak eredményes (azaz támogató) házi védést követően nyújtható be. A házi védelem/munkahelyi vita szerepe az elkészült doktori dolgozat alapos vizsgálata, megmértetése, elsősorban azért, hogy a repozitóriumba feltöltött munka alapvető hibákat ne tartalmazzon, mivel a doktori cselekmény elindítását követően a dokumentumokon már nem lehet javítani (vagy a javított változatot ismét feltölteni).

A házi védelem/munkahelyi vita szabályai:

- A házi védelem a PhD védelemnek megfelelő módon kellene rendezni.
- A házi védelem jelenléti ívvel dokumentálni kell, melyet a KTDI vezetőjének el kell juttatni.
- Két Bírálót/Opponentst kell felkérni a bírálatra a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 15. § (1) pontjának megfelelően (A doktori értekezés bírálatára a doktori tanács két hivatalos bírálót kér fel. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.) A bírálók kijelölésénél az összeférhetetlenség általános törvényi szabályozását is figyelembe kell venni. Ezen felül nem lehet bíráló olyan személy, akinek a doktorjelölttel közös publikációja van.
- Az elkészített írásbeli bírálatra a jelöltnek válaszolni kell vagy írásban, vagy a házi védelem során.
- Az Opponentsek írásbeli véleményüket, kiegészítve a házi védelem követő javaslattal: “védelemre javasolt vagy “védelemre nem javasolt” eljuttatják a Környezettudományi Doktori Iskola Vezetőjének.
- A Jelölt az elhangzottak és a leírtak alapján kijavítja a hibákat és módosítja a dokumentumokat, a disszertációt és a tézisfüzeteket.
- A házi védelem Bírálói lehetnek a PhD védelem is Bírálók, de lehetőség van új Bíráló(k) bevonására a minősítő PhD védelemhez.
- A házi védelem a dolgozaton kívül különösen nagy figyelmet kell fordítani a tézispontokra, jelesen azok megfogalmazására, illetve a tézisfüzet szerkesztésére, hiszen ezek azok a dokumentumok, információk, melyeket először lát egy, a doktori iskolánk munkája iránt érdeklődő kutató.

## 5. A Környezettudományi Doktori Iskola Kutatási programja

- 5.1. Környezeti biokémia és biotechnológia (vezető: Dr. Rákhely Gábor egyetemi docens)
- 5.2. Természetvédelmi ökológia (vezető: Dr. Pénzes Zsolt egyetemi docens)
- 5.3. Környezeti geográfia (vezető: Dr. Rakonczai János egyetemi tanár)
- 5.4. Környezetföldtan program (vezető: Dr. Pál-Molnár Elemér, egyetemi docens)
- 5.5. Környezetfizika (vezető: Dr. Bozóki Zoltán egyetemi tanár)
- 5.6. Környezeti kémia és analitika (vezető: Dr. Sipos Pál egyetemi tanár)
- 5.7. Környezeti kémiai technológia és anyagtudomány (vezető: Dr. Kónya Zoltán egyetemi tanár)
- 5.8. Környezetmérnöki program (vezető: Dr. Hodúr Cecília egyetemi tanár)

Az egyes programokban meghirdetett kutatási témákat az KTDI honlapján (<http://www.sci.u-szeged.hu/karunkrol/kornyezettudomanyi/kornyezettudomanyi-doktori-iskloa/bemutakozas>) és az Országos Doktori Tanács honlapján ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) közzé tesszük.