

Az Informatikai Intézet működési rendje

1. § Az intézet

Nftv. 108.§

11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység,

SZTE SZMSZ V.37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.

TTIK Ügyrend 2.1.. Intézet/tanszékcsoport akkor létesíthető, illetve működhet, ha a résztvevő tanszékek (illetve más egységek) alkalmasak valamely tudományágban és az ehhez kapcsolódó képzési terület(ek)en több szakon az oktatást-kutatást kellő szakmai szinten ellátni.

38. Az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – a Kari Tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

2. § Az intézet neve és egységei

1. Az intézet neve: Szegedi Tudományegyetem, Természettudományi és Informatikai Kar, Informatikai Intézet vagy Kalmár László Informatikai Intézet.
2. Az intézet neve angolul: Institute of Informatics vagy László Kalmár Institute of Informatics, Faculty of Sciences and Informatics, University of Szeged.
3. Székhelye: 6720 Szeged, Árpád tér 2.
4. Az intézet oktatási és kutatási egységei a tanszékek és kutatócsoportok:
 - a) Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszék
 - b) Műszaki Informatika Tanszék
 - c) Számítástudomány Alapjai Tanszék
 - d) Számítógépes Algoritmusok és Mesterséges Intelligencia Tanszék
 - e) Számítógépes Optimalizálás Tanszék
 - f) Szoftverfejlesztés Tanszék
 - g) Az egyes tanszékekre kihelyezett akadémiai kutatócsoportok.
6. Az intézet kiszolgáló egységei az irodák, a könyvtár és a rendszergazda csoport.

3. § Az intézet általános feladatai

1. Egyetemi szintű oktatás és kutatás az informatika és műszaki képzési területen,
2. az intézet által folytatott oktatás és kutatás általános elveinek megállapítása és érvényesítése,
3. az oktatás, a tudományos kutatás tanszékek közötti megosztásának és folyamatos koordinációjának megszervezése,
4. az oktatási programok, tananyagok és a kötelező irodalom fejlesztése és koordinálása,
5. a szakmai illetékességi körébe tartozó tantervek meghatározása, és a Kari Tanács elé terjesztése,
6. vizsgabizottságok összeállítása és vizsgáztatási elvek meghatározása,
7. az intézethez tartozó tudományos diákkör és PhD program szakmai feltételeinek megteremtése,
8. az intézet dologi és humán erőforrásának hatékony koncentrálása, beleértve különösen az adminisztrációs feladatok szervezését és ellátását,
9. az intézethez tartozó infrastruktúra (tanteremek, laboratóriumok, számítógépes kabinetek, könyvtár és irodák) folyamatos felügyelete és fejlesztése,
10. az Acta Cybernetica folyóirat szerkesztése és kiadása,
11. az intézeti, tanszéki pályázatok koordinálása,
12. az intézet tudományos, oktatási, egyéb szakmai és közéleti kapcsolatainak fejlesztése és koordinálása.

4. § Az intézet tanácsa

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

40. Az Intézeti Tanács dönt:

- a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
- b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
- c) az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról,

1. Az intézet tanácsa dönt:

- a) az intézethez tartozó tanszékek munkamegosztásáról és tevékenységének összehangolásáról,
- b) az intézet rendelkezésére álló költségvetési keretek és egyéb pénzügyi források felhasználásáról, az egyéb pénzügyi források esetében a szakmailag felelős személy(ek) vagy bizottság(ok) véleményének figyelembe vételével,
- c) közös tudományos tervek és tevékenységek meghatározásáról, intézeti kiadványokról,
- d) a tantárgyi programok, tananyagok, kötelező szakirodalmi anyagok, az oktatási követelmények, valamint a számonkérési módszerek intézeten belüli tanszékek közötti egyeztetéséről, illetőleg továbbfejlesztéséről,
- e) a hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói és dolgozói szerződésekről,

- f) az oktatási követelmények és számonkérési módszerek (vizsgák) intézeten belüli formáiról,
- g) az intézet feladatainak ellátását segítő bizottságok létrehozásáról és azok hatásköréről.

41. Az Intézet Tanácsa javaslatot tesz:

- a) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,**
- b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,**
- c) az idegen-nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,**
- d) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,**
- e) a kitüntetések adományozására,**
- f) a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.**

2. Az intézet tanácsa javaslatot tesz:

- a) saját működési rendjére,
- b) a felvételi és záróvizsga bizottságokra,
- c) a tanrend és tanterv esetleges módosításaira,
- d) a kari tanácsnak kitüntető, illetve tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
- e) a kar hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
- f) oktatók és kutatók kitüntetésére, előléptetésére,
- g) a kari költségvetési és fejlesztési tervekre,
- h) az intézet oktatási-, és tudományos kutatási programjára.

42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőfokú szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.

- 3. Az intézet tanácsa véleményt nyilvánít a nyilvános felhívásokra beérkezett pályázatokról.
- 4. Az intézet tanácsa hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet szükség szerint, de félévenként legalább egy alkalommal az intézetvezető hív össze.
- 5. Az intézet tanácsának ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha azt az intézeti tanács tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri.
- 6. Az intézet tanácsának határozatairól jegyzőkönyvet kell készíteni és azt nyilvánosságra kell hozni.

43. Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,**
- b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,**
- c) a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató,**
- d) a HÖK és a DÖK által delegált képviselő(k).**

7. Az intézet tanácsának

- a) elnöke az intézetvezető,

- b) szavazati jogú tagjai:
 - az intézetvezető,
 - az intézethez tartozó tanszékek vezetői,
 - a Doktori Iskola vezetője,
 - az intézetben dolgozó főállású egyetemi tanárok és tudományos tanácsadók,
 - az intézethez tartozó tanszékek – oktatói értekezleten titkos szavazással három éves időszakra megválasztott – egy-egy képviselője,
 - a kari HÖK egy nappali tagozatos képviselője,
 - egy PhD hallgató, akit a PhD programban nappali képzésben résztvevő hallgatók egy tanévre, titkos szavazással választanak meg.
 - c) állandó tanácskozási jogú tagjai:
 - az intézetvezető helyettesei,
 - az intézet emeritus professorai,
 - az intézetnek a kari és/vagy az egyetemi vezetésben tisztséget betöltő dolgozója (dékán, dékánhelyettes, rektor, rektorhelyettes, Szenátus tagja)
 - az akadémiai tanszéki kutatócsoportok 1-1 képviselője,
 - a reprezentatív szakszervezet képviselője.
8. Az intézet tanácsában az intézetvezetőt és a Doktori Iskola vezetőjét helyetteseik, a tanszékvezetőket, a tanszékek képviselőit, a kari HÖK illetve a PhD hallgatók képviselőjét teljes szavazati joggal pótagok helyettesíthetik.
9. Az intézetvezető az intézet tanácsának ülésére az intézet bármelyik tagját tanácskozási joggal meghívhatja. Az ülésre a kar dékánját meg kell hívni.
10. A tanács határozatképes, ha ülésén a tartósan távol lévőköt nem számítva, szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada jelen van.
11. A tanács határozatait, javaslatait általában az ülésen jelenlevő tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű szótöbbséggel) hozza. Minősített többség szükséges (vagyis az intézeti tanács szavazati jogú tagjai számának felét meghaladó és emellett a jelen lévő szavazati jogú tagok számának kétharmadát elérő szavazat) az intézet működési szabályzatának elfogadásához illetve módosításához.
12. A tanács nyílt szavazással szavaz, kivéve a személyi ügyeket és azt az esetet, ha a tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyötöde titkos szavazást kér.

5. § Az intézetvezető

44. Az intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens bízható meg. Az intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be.

45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rektor bízza meg.

46. Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen

a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselete,

- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,**
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,**
- d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,**
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben az intézeti adminisztráció irányítása.**

48. Az intézetvezető szervezi az intézet humánpolitikai munkáját.

1. Az intézetvezető

- a) a tanszékvezető javaslata és az intézet tanácsának véleménye alapján dönt az intézethez tartozó beosztott oktatók, kutatók és egyéb dolgozók béremeléséről és jutalmazásáról,
- b) beszámolási kötelezettséggel képviseli az intézetet az egyetem és a kar szerveinél, továbbá szükség esetén az egyetemen kívüli szerveknél,
- c) véleményt nyilvánít az egyetem és a kar vezetői és testületei előtt az egységet érintő személyi, közös tudományos kutatási, oktatástartalmi és gazdasági jellegű kérdésekben; javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményez,
- d) összefogja és irányítja az intézet tanácsának munkáját, gondoskodik a tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- e) kötelezettségvállalási és utalványozási jogot gyakorol az intézet rendelkezésére bocsátott és a tanszékekre történő belső felosztás után az intézet kezelésében hagyott pénzeszközök tekintetében, javaslattevő, illetve véleményezési jog illeti meg az intézet hatáskörébe tartozó minden ügyben,
- f) javaslattevő, illetve véleményezési jog illeti meg az intézeti tanács hatáskörébe nem tartozó, de az intézet működésével kapcsolatos valamennyi ügyben,
- g) az intézeti tanács ülései közötti időszakban helyettesei segítségével a kisebb jelentőségű, a tanács összehívását nem igénylő ügyeket intézi, ezekről a következő ülésen beszámol.

49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). Az intézetvezető-helyettesi feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg. A helyetteseket a tanszékcsoporthelyettesi javaslatára, a tanszékcsoporthelyettesi tanács véleményének mérlegelésével a dékán bizza meg.

2.6. Tanszékcsoporthelyettes, intézetvezető-helyettes állítása nem kötelező, de a megbízásra kötelező pályázatot kiírni. A helyetteseket a tanszékcsoporthelyettesi/vezető javaslatára, a tanszékcsoporthelyettesi tanács véleményének meghallgatásával a dékán bizza meg. A vezető-helyettesi megbízást a Kari Tanács nem tárgyalja. A megbízás másolatát a dékán köteles a rektornak megküldeni. A részletes szabályozást a 3. sz. melléklet tartalmazza.

2.13. A tanszékvezető-helyettes(ek) az egység oktató-kutató-adminisztratív-gazdasági szervező, irányító munkáját segíti(k). Tanszékvezető-helyettes állítása nem kötelező, de a megbízásra kötelező pályázatot kiírni. A helyetteseket a tanszékvezető javaslatára, a tanszékcsoporthelyettesi tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bizza meg. A vezető-helyettesi

megbízást a Kari Tanács nem tárgyalja. A megbízás másolatát a dékán köteles a rektornak megküldeni.

2. Az intézet vezetőjét munkájában intézetvezető-helyettesek segítik, illetve szükség esetén helyettesítik. Az intézetvezető helyettesek feladatkörét az intézetvezető határozza meg.

50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

6. § Az intézet munkaértekezlete

1. Az intézet munkaértekezlete olyan tanácsadó és véleménynyilvánító szerv, amely döntési jogkörrel nem rendelkezik, de az intézetet érintő minden oktatási, tudományos, gazdasági, személyi és egyéb kérdésben véleményt nyilváníthat.
2. Az intézet munkaértekezletét évente legalább egy alkalommal, továbbá az egység dolgozói együtödének kezdeményezésére bármikor – a tárgysorozati pontok előzetes közlésével – össze kell hívni. A munkaértekezlet állásfoglalásáról és közérdekű javaslatairól az intézet vezetője az illetékes dékánt, ennek hiányában a rektort tájékoztatni köteles.
3. Az intézet munkaértekezletére az intézet valamennyi oktatóját - ideértve az ott működő címzetes egyetemi tanárokat, egyetemi magántanárokat, Emeritus professzorokat – kutatóját és más dolgozóját meg kell hívni.
4. Az intézet munkaértekezletére meg kell hívni az intézet által oktatott hallgatóság szakonkénti egy-egy képviselőjét, akiket a HÖK választ egy évre. Az intézetvezető a munkaértekezletre más személyeket is meghívhat.

7. § Az intézet vezetését segítő testületek

Az Elnökség

1. Az Elnökség az intézet vezető mellett működő döntés-előkészítő és véleményező testület.
2. Az Elnökség szavazati jogú tagjai az intézetvezető, aki egyben a testület elnöke, a tanszékvezetők, tanácskozási jogú tagjai az intézetvezető helyettesei.
3. Az intézetvezető az Elnökség üléseire meghívhat további olyan személyeket, akik a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékesek.
4. Az Elnökséget szükség szerint az intézetvezetője hívja össze, munkarendjét maga állapítja meg.

Az Oktatási Bizottság

1. Az Oktatási Bizottság az intézet oktatásszervezési munkáját segítő döntés-előkészítő és operatív testület.

2. Az Oktatási Bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős intézetvezető-helyettes, tagságát tanszékenként egy-egy, a tanszékvezető által delegált képviselő és a kari HÖK egy nappali tagozatos képviselője alkotja.
3. Az Oktatási Bizottságot szükség szerint az elnök hívja össze, munkarendjét maga állapítja meg. A bizottság üléseire meg kell hívni a hardver-szoftver területért felelős intézet vezető helyettest tanácskozási joggal.

4.

A Beiskolázási és PR Bizottság

1. A Beiskolázási és PR Bizottság az intézet oktatási programjainak népszerűsítését és a közvéleménnyel, különösen a középiskolákkal való megismertetését végző operatív testület.
2. A Beiskolázási és PR Bizottság elnöke az oktatási és beiskolázási ügyekért felelős intézetvezető-helyettes, tagságát tanszékenként legalább 1-1, a tanszékvezető által delegált képviselő alkotja.
3. A Beiskolázási és PR Bizottságot szükség szerint az elnök hívja össze, munkarendjét maga állapítja meg.

A Hardver-Szoftver Bizottság

1. A Hardver-Szoftver Bizottság az intézet munkáját segítő döntés-előkészítő és operatív testület minden olyan területen, amelynek hardver illetve szoftver vonatkozása van.
2. A Hardver-Szoftver Bizottság elnöke a területért felelős intézetvezető-helyettes. Tagságát alkotják a rendszergazdák és tanszékenként legalább egy-egy, a tanszékvezető által delegált képviselő.
3. A Hardver-Szoftver Bizottságot szükség szerint az elnök hívja össze, munkarendjét maga állapítja meg. A bizottság üléseire meg kell hívni a gazdasági ügyekért felelős intézetvezető helyettest tanácskozási joggal.

A Minőségbiztosítási Bizottság

1. A Minőségbiztosítási Bizottság felügyeli az intézet teljesítményértékelési és minőségbiztosítási rendszerét.
2. A Minőségbiztosítási Bizottság tagságát tanszékenként egy-egy delegált képviselő alkotja. Elnökét az intézetvezető javaslatára az intézet tanácsa hagyja jóvá.
3. A Minőségbiztosítási Bizottságot szükség szerint az elnök hívja össze, munkarendjét maga állapítja meg.

Eseti Bizottságok

1. Az intézetvezető a folyamatosan felmerülő feladatok megoldására, tanácsadásra eseti bizottságokat kérhet fel.
2. Az eseti bizottság elnökét az intézetvezető nevezi ki.
3. Az eseti bizottságot szükség szerint az elnök hívja össze, munkarendjét maga állapítja meg.

Ezen szabályzat alapja a 2011. évi CCIV. törvény a felsőoktatásról (***bold italic*** betűtípus), az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata (**normál** betűtípus) és a TTIK Ügyrendje (*italic* betűtípus). Az Informatikai Intézet kiegészítései normál betűvel szedettek.

A 7. §-ig elfogadva az Informatikai Tanszékcsoport Tanácsának 2007. június 11-ei ülésén.
A 8. §-sal kiegészítve az Informatikai Tanszékcsoport Tanácsának 2010. május 13-ai ülésén.
Módosítva az Informatikai Tanszékcsoport Tanácsának 2011. június 23-ai ülésén.
Módosítva az Informatikai Tanszékcsoport Tanácsának 2013. szeptember 5-ei ülésén.
Módosítva az Informatikai Tanszékcsoport Tanácsának 2014. június 19-ei ülésén.
Módosítva az Informatikai Tanszékcsoport Tanácsának 2015. november 12-ei ülésén,
Módosítva az Informatikai Intézet Tanácsának 2017. szeptember 14 i ülésén.
Módosítva az Informatikai Intézet Tanácsának 2020. október 8 i ülésén.
Módosítva az Informatikai Intézet Tanácsának 2020. október 15 i ülésén.