

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS  
INFORMATIKAI KAR HALLGATÓI  
MOBILITÁSI ALAP KARI SZABÁLYZATA

Szeged, 2022. december

A Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Felhasználásáról szóló szabályzata alapján, melyet az Egyetemi Tanács 2004. október 25-i ülésén megtárgyalt és a 224/2004. sz. határozatával elfogadott, majd 2013. február 25-én a 31/2013. szenátusi döntéssel módosított.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános preambulum</b>	<b>3</b>
<b>2. A kari alap képzése</b>	<b>3</b>
<b>3. A támogatások odaítélésének alapelvei</b>	<b>3</b>
<b>4. A pályázati eljárások rendje</b>	<b>4</b>
4.1. ERASMUS szerződéssel rendelkező hallgatókra vonatkozóan . . .	4
4.2. Egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre vagy szakmai gyakorlatra) elfogadott pályázattal rendelkező hallgatókra vonatkozóan . . . . .	5
<b>5. A támogatások kifizetése</b>	<b>5</b>
<b>6. Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek</b>	<b>5</b>
<b>7. Záró rendelkezések</b>	<b>6</b>

## 1. Általános preambulium

A Szegedi Tudományegyetem szenátusa a 2013. év február hó 25. napján megtartott rendes ülésén, a 31/2013. számú szenátusi határozatával fogadta el a Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alap Felhasználásáról szóló szabályzatát. A felállított alap a külföldön ösztöndíjas tanulmányokat és szakmai gyakorlatot folytató hallgatók anyagi támogatását szolgálja.

Idézet az elfogadott szabályzathoz: „Az Alap teljes összegének 70%-a csakis és kizárólag az ERASMUS ösztöndíjat elnyert, azaz aláírt ERASMUS szerződéssel rendelkező hallgatók külön pályázati eljárás nélküli havi azonos összegű kiegészítő támogatására, míg 30%-a ERASMUS és más külföldi ösztöndíjas tanulmányutakat vagy külföldi szakmai gyakorlatot részfinanszírozással elnyert hallgatók támogatására fordítható külön kari pályázati eljárások alapján. A támogatást a hallgatók magyar Forintban vehetik fel. Az Alap 30%-ának felosztásánál a Kar Alaphoz történő hozzájárulásának mértéke az irányadó. A felosztás alapján a Karokra jutó keretösszegekről a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság legkésőbb október 31. napjáig tájékoztatja a Kart és a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságát<sup>1</sup>, valamint gondoskodik az összegek kari témaszámokra történő átvezetéséről legkésőbb november 30-ig.”

Jelen szabályzat célja, a fenti idézet szerint létrejövő Kari Alap felhasználási elveinek meghatározása.

## 2. A kari alap képzése

A Kari Alap részét képezi a központi Mobilitási Alap 30%-nak a Természettudományi és Informatikai Karra eső része. A Kari Gazdasági Bizottság javaslatára a Kar dékáni vezetése a Kar az éves költségvetésének terhére a Kari Alap növeléséről dönthet.

## 3. A támogatások odaítélésének alapelvei

A támogatásra minden esetben pályázni kell. Aki jelen szabályzatban rögzített határidőig pályázási jogával nem él, az a támogatástól esik.

Minden évben kétszer pályázatot hirdet a kar, egyet a tavaszi és egyet az őszi szemeszterre vonatkozóan. Az ösztöndíj odaítéléséről a kar dékáni vezetése dönt az őszi félévben legkésőbb szeptember 25-ig, a tavaszi félévben legkésőbb március 25-ig.

A pályázható ösztöndíj összege alacsonyabb megélhetési költségű országok esetén 30000 Ft/hó, közepes megélhetési költségű országok esetén 40000 Ft/hó, míg magas megélhetési költségű országok esetén 50000 Ft/hó. Az országok megélhetési költség szerinti besorolásáról az érvényes ERASMUS pályázati kiírás az irányadó. A kiírásban nem szereplő országok esetén egyedi elbírálással kerül az

<sup>1</sup> Jelen szabályzat létrejöttkor: Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság Nemzetközi Mobilitási Irodája.

összeg megállapításra, de havi mértéke minden esetben 30000 Ft és 50000 Ft közé kell eszen.

Pályázatot nyújthat be a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai karának egyetemi alap-, mester-, osztatlan tanári vagy doktori képzésben tanulmányokat folytató, nappali vagy levelező tagozatos, magyar állampolgárságú hallgatója, aki a pályázat félévében aktív jogvisztonnyal rendelkezik, és nyertes ERASMUS ösztöndíj-pályázata van, vagy egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre vagy szakmai gyakorlatra) elfogadott pályázattal rendelkezik. A kari ösztöndíj tehát kiegészítő jellegű, már igazoltan elnyert támogatás mellé adható. Minden esetben szükséges, hogy a már meglevő támogatás legalább 2 hónapra szóljon.

A pályázatban előnyt élveznek az ERASMUS ösztöndíjasok, érvényes pályázatuk csak a keret kimerülésére hivatkozva utasítható el.

## 4. A pályázati eljárások rendje

Az ösztöndíj elnyeréséhez minden esetben pályázat benyújtása szükséges.

**Benyújtási határidő: az őszi félévre vonatkozóan tárgyév szeptember 10., tavaszi félévre vonatkozóan tárgyév március 10.**

A pályázatot egy darab emailben kell elküldeni a [dudasne.marianna@sci.u-szeged.hu](mailto:dudasne.marianna@sci.u-szeged.hu) címre. Az email tárgya legyen "kari mobilitasi palyazat", tartalma az alábbiak szerint meghatározott.

### 4.1. ERASMUS szerződéssel rendelkező hallgatókra vonatkozóan

Az egyszerűsített pályázathoz a mobilitási pályázati űrlapot (1. sz. melléklet, amely letölthető a <http://www2.u-szeged.hu/erasmus/hmtsz.html> oldalról is) kell kitölteni, majd **az aláírt, szkennelt pdf fájlt** az emailhez csatolni. Egyéb fájlformátum nem elfogadható, érvénytelen pályázatot eredményez. **A pályázati űrlapon szereplő kötelező mellékletek leadása nem szükséges, és az adatlap vonatkozó része (ajánlást adó oktatók) is üresen hagyható.**

Szükséges továbbá csatolni a szabályzat mellékletei között található Nyilatkozat aláírt, szkennelt változatát szintén pdf formátumban.

A hallgató akkor is jogosult a kari támogatást igénybe venni, amennyiben a kiutazás későbbi időpontja miatt még nincs aláírt ERASMUS támogatási szerződése, de ERASMUS státuszát a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (NKI) igazolni tudja. A státuszra vonatkozó adategyeztetés a hallgatótól függetlenül a TTIK Dékáni Hivatala és az NKI között zajlik. **A pályázat határidőre történő beadása ekkor is szükséges!**

## 4.2. Egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre vagy szakmai gyakorlatra) elfogadott pályázattal rendelkező hallgatókra vonatkozóan

A pályázathoz a mobilitási pályázati űrlapot (1. sz. melléklet, amely letölthető a <http://www2.u-szeged.hu/erasmus/hmtsz.html> oldalról is) kell kitölteni. Kötelező mellékletekként készítendő

- tanulmányi terv,
- fogadónyilatkozat,
- két oktatói-kutatói ajánlás,
- motivációs levél,
- az alappályázat szerződésének másolata,
- nyilatkozat.

A tanulmányi terv legfeljebb 1 oldal hosszúságú, amelyben a pályázó leírja a tervezett munkarendet és konkrét vállalásokat tesz (pl: kurzusok teljesítése, publikáció/kézirat készítése, szemináriumi előadás, kutatási részfeladat elvégzése). A fogadónyilatkozat igazolja, hogy a pályázott tevékenység feltételei adottak. Ajánlást tehet az SZTE bármely oktatója vagy kutatója. A motivációs levél legfeljebb 1 oldal hosszú, amely többek között tartalmazza a pályázó eddigi, a pályázat témájához kapcsolódó tevékenységét is. A Nyilatkozat sablonja a mellékletek között érhető el.

**A pályázatot tartalmazó emailhez csatolandó az aláírt majd beszkennelt pályázati űrlap valamint a mellékletek (hét külön pdf fájlban).** Egyéb fájlformátum nem elfogadható, érvénytelen pályázatot eredményez.

## 5. A támogatások kifizetése

A pályázatról születő döntést követően minden pályázó hallgató e-mailben értesítést kap az eredményről. A sikeres pályázók a kiértékelést követően hét naptári napig a támogatástól elállhatnak, ha a kar nem kap visszajelzést, az a támogatás automatikus elfogadását jelenti. Az ERASMUS és egyéb részfinanszírozású ösztöndíjasok kiegészítő kari ösztöndíjainak kifizetéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik. Az ösztöndíjak kifizetése a Hallgatói Szolgáltató Irodával együttműködve, egy összegben történik, legkésőbb a kiértékelést követő 60 naptári napon belül.

## 6. Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek

A pályázat teljesítésének feltételei:

- a) **Az ERASMUS ösztöndíjasok esetén** a teljesítés feltétele megegyezik az ERASMUS szerződésben vállaltakkal, ezek ellenőrzése automatikusan történik, **igazoló dokumentumok benyújtása nem szükséges.**
- b) Minden további támogatott hallgató esetén a teljesítés feltétele megegyezik az alappályázat teljesítésének feltételeivel. A Kar fenntartja a jogot, hogy további teljesítési feltételeket határozzon meg, ezekről a pályázót egyénileg értesíti a pozitív elbírálással egyidejűleg. A teljesülés igazolásához az ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 90 naptári napon belül szükséges az alappályázat teljesülését, valamint az esetleges kiegészítő feltételek teljesítését hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat szkennelt formában a [dudasne.marianna@sci.u-szeged.hu](mailto:dudasne.marianna@sci.u-szeged.hu) email címre elküldeni.

A pályázatok teljesülésének elfogadásáról a Kar dékáni vezetése dönt, amelyről a pályázó emailben kap értesítést. Nem teljesülés esetén a teljes támogatási összeg visszafizetendő a kiértékelés napjától számított 90 napon belül.

## 7. Záró rendelkezések

Jelen „Hallgatói Mobilitási Alap Kari Felhasználásának Szabályzatát” a TTIK Kari Tanácsa 2022. december 2-i ülésén hozott 27/2022/2023. KT.sz. hat. számú határozatával elfogadta. A szabályzat a 2023. január 1-től lép hatályba.

Szeged, 2022. december 5.

Dr. Horváth Dezső  
dékán

*Mellékletek:*

- Mobilitási pályázati űrlap
- Nyilatkozat

# Nyilatkozat

Alulírott ..... (EHA: .....) nyilatkozom, hogy a ..... félévre vonatkozó SZTE Természettudományi és Informatikai Kara által kiírt Kari Mobilitási Pályázat feltételeit ismerem, azokat elfogadom, a teljesítés elmulasztásával járó visszafizetési kötelezettséget vállalom. Hozzájárulok, hogy a GDPR szabályai szerint, a pályázattal összefüggésben a kiíró a megadott személyes adataimat kezelje, és azok számára, akik a pályázat elbírálásában részt vesznek, az adataimat rendelkezésre bocsássa.

Szeged, 20

.....