

3/2018. (VI. 29.) sz. rektori - kancellári együttes utasítás a vagyonyilatkozattétel rendjéről

A Szegedi Tudományegyetem kancellárja a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend Első Rész I. Fejezet 14. pontja, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnyt.) foglalt rendelkezésre figyelemmel a vagyonyilatkozat-tétel rendjére az alábbi szabályzatot adja ki.

Az utasítása hatálya

1. §

A jelen utasítás hatálya a Vnyt. által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonyilatkozatok ügyintézésével, így különösen azok átvételével, nyilvántartásával foglalkozó egyetemi alkalmazottakra terjed ki.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

2. §

(1) A Vnyt. 3. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező azon személy, aki
 - aa) szerződésalkötési és kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, illetve utalványozási joggal rendelkezik,
 - ab) a Szenátus, a kari tanácsok, a Klinikai Tanács, a Gazdasági Bizottság, az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság, vagy a Közbeszerzési Döntés-előkészítési Bizottság szavazati jogú tagjaként gyakorolja a Vnyt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott valamely jogkört,
- b) az egyéb, az SZTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló azon személy, aki az SZTE vonatkozásában:
 - ba) utalványozási joggal rendelkezik,
 - bb) a Szenátus, a kari tanácsok, az Egyetemi Szociális és Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság, a kari Hallgató Jóléti Bizottságok szavazati jogú tagjaként gyakorolja a Vnyt. 3. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott valamely jogkört,
 - bc) az (1) bekezdés bb) pontjában nem szereplő eseti vagy állandó testület tagjaként a Vnyt. 3. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott valamely jogkört gyakorol.

(2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy vagyonyilatkozata – a Vnyt. 8. § (3) bek. c) pontjában meghatározottakra figyelemmel – tartalmazza a kötelezett mellett **a vele egy háztartásban élő hozzátartozója** jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

3. §

(1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a) a jogviszony vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget eredményező változása esetén, a beosztás létrejötte, a munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt **megelőzően**, újonnan

létrejövő foglalkoztatási jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő, a kinevezést, megbízást, vagy más szerződéses jogviszony létesítését követő **harminc napon belül**,

b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő **tizenöt napon belül**,

c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően

ca) közbeszerzési eljárás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett **évente**,

cb) egyéb feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett **kétévente**

köteles eleget tenni.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

(3) A vagyonyilatkozatok bekéréséért személyesen vagy az átvétellel megbízott személy útján (a továbbiakban: átvételért felelős)

a) a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató felel:

aa) a rektor,

ab) a kancellár,

ac) a rektorhelyettesek,

ad) a dékán, a Klinikai Központ elnöke,

ae) a rektor irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője,

af) a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője,

ag) a rektor szakmai és a kancellár operatív irányításával működő szervezeti egység vezetője,

ah) belső ellenőrzési osztály

vonatkozásában;

b) a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató vonatkozásában a kancellár felel;

c) az a)-b) pontban nem részletezett kötelezettek esetében a kar vezetője, illetve egyéb szervezeti egységeknél a munkáltatói jogkör gyakorlója felel;

e) a hallgatói jogviszonyban álló kötelezettek esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke felel.

(4) A vagyonyilatkozatot, függetlenül attól, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget mi alapozza meg, minden esetben a közalkalmazotti kinevezés szerinti, megbízás esetén a megbízó szerinti szervezeti egység vezetőjénél kell leadni, aki annak haladéktalan továbbításáról gondoskodni köteles. Az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott kötelezettek a munkavégzés helye szerinti szervezeti egység átvételéért felelős (kari vezető vagy megbízottja) részére adják át vagyonyilatkozatukat.

(5) Az átvételért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség létrejöttéről, esedékességéről és megszűnéséről tájékoztatni. A tájékoztatást az esedékességet megelőzően - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal, az (1) bekezdés b) pontja esetén a kötelezettség megszűnésekor kell megtenni.

(6) A **tájékoztatás** tartalmazza a jelen utasítás letöltési helyét, továbbá az érintett figyelmének felhívását az alábbi kiemelt tartalmi elemekre:

- a) a vagyonyilatkozat-tétel alapjául szolgáló *nyomtatványra*,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges *írásbeli útmutatóra*,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség *megszegésének jogkövetkezményeire*.

A vagyonyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős személy jogai és kötelezettségei

4. §

- (1) A vagyonyilatkozatok őrzéséért a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató a felelős.
- (2) Az **őrzésért felelős** köteles
 - a) az átvevő által a részére megküldött vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni,
 - b) a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
 - c) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak,
 - d) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni,
 - e) értesíteni a kötelezettet jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.
- (3) Az **átvételért felelős** köteles
 - a) tájékoztatni a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően,
 - b) a vagyonyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,
 - c) a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval ellátni,
 - d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonyilatkozatot,
 - e) az átvett vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni,
 - f) a vagyonyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett.
- (4) Az őrzésért és az átvételért felelős kötelezettségei ellátására az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.
- (5) Az e §-ban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai

5. §

- (1) Az átvételért felelős a 2. sz. mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról.

- (2) A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot (1. sz. melléklet) tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján átadja az átvételért felelős részére (meghatalmazás minta: 5. sz. melléklet).
- (3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, az erről szóló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve postai úton, tértivevénnyel megküldi az átvételért felelős részére.
- (4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnésekor előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.
- (5) A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (6) Az átvételért felelős a zárt borítékra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját.
- (7) Az átvételért felelős köteles nyilvántartást vezetni – a 2008. évben kiküldésre került és megkezdett iktatókönyv alapján - az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
- (8) A nyilvántartási szám előtagként az adott szervezeti egység hivatalos rövidítését – az őrzésért felelős által átvett nyilatkozatok esetén az SZTE rövidítést –, utótagként az arab számmal jelzett 1-től kezdődő sorszámot tartalmazza.
- (9) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát a 4. sz. melléklet tartalmazza.)
- (10) A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezethél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd – a benyújtási határidőt követő 5 napon belül – a nyilvántartásból kinyert lista segítségével átadja az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok átvételét.

A vagyonyilatkozat-tétel megtagadása

6. §

- (1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse (felszólítás minta: 6. sz. melléklet).
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.
- (4) Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

7. §

- (1) Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le
 - a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
 - b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja.
- (3) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (4) A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján - az érdekképviselői szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.
- (5) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
- (6) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- (7) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett az 3. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- (8) Az őrzésért felelős az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (9) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- (10) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése

8. §

- (1) Az átvételért felelős a vagyonyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Mindaddig teljes a felelőssége a nyilatkozatokért meglétéért.

(2) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységenként csoportosítva, pánccs szekrényben zártan őrzi.

(3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(4) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

(5) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a 7. § rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

A vagyonyilatkozat visszaadása

9. §

(1) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az őrzésért felelős az átvételre jogosult előzetes írásbeli tájékoztatása alapján a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát – az átvételre jogosult közreműködése útján - 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.

(2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – azt megsemmisíti.

(3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által az 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

Záró és átmeneti rendelkezések

10. §

(1) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a kötelezett első alkalommal jelen utasítás hatályba lépését követően legkésőbb harminc napon belül teljesítheti.

(2) Az utasítás 2018. év július hó 1. napján lép hatályba. Az utasítás a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.

(3) Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán a Szegedi Tudományegyetemen alkalmazandó szabályokról szóló 1/2014. (VI. 10.) számú rektori utasítás hatályát veszti.

Kelt: Szegeden, 2018. év június hó 29. napján

Dr. Fendler Judit s.k.

kancellár

Dr. Szabó Gábor s.k.

rektor

Melléletek:

1. sz. melléklet: Vnyt. melléklete szerinti formanyomtatvány
2. sz. melléklet: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
3. sz. melléklet: Vagyonyilatkozat kitöltési útmutató
4. sz. melléklet: Átvételi elismervény minta
5. sz. melléklet: Meghatalmazás minta
6. sz. melléklet: Felszólítás kötelezettség 8 napon belüli teljesítésére