

**Szegedi Tudományegyetem**  
**Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács működési rendje**  
**(2021. június 7.)**

**I. A Természet- és Műszaki Tudományi Doktori Tanács (TMTDT) tudományterületének doktori iskolái:**

- Biológia Doktori Iskola
- Fizika Doktori Iskola
- Földtudományok Doktori Iskola
- Informatika Doktori Iskola
- Kémia Doktori Iskola
- Környezettudományi Doktori Iskola
- Matematika Doktori Iskola

**II. A TMTDT felépítése**

- A TMTDT áll
  - a TMTDT **elnökéből** (a mindenkori dékán bízza meg 3 évre),
  - a TMTDT **titkárából** (a mindenkori tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes),
  - a doktori iskolák által delegált **tagokból** (a mindenkori dékán bízza meg 3 évre, doktori iskolánként egy fő és egy póttag),
  - a doktorandusz hallgatók által választott minősített **oktatóból** (1 fő),
  - a doktorandusz hallgatók által delegált **doktorandusz képviselőből** (1 fő),
  - a **külső tagokból** (a doktori iskolák megegyezés alapján választják meg és kéri fel).
- A TMTDT tagjai közül megválasztja az elnök helyettesét.

**III. A TMTDT feladatai**

- Felügyeli és koordinálja a tudományterülethez tartozó doktori iskolákban folyó doktorképzési és fokozatszerzési eljárásokat.
- A 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktori képzések esetében a doktori iskolák javaslata alapján kijelöli a doktori szigorlati tárgyakat és a szigorlati bizottságok tagjait.
- A 2016. szeptember 1. után megkezdett doktori képzések esetében a doktori iskolák javaslata alapján dönt a doktoranduszok komplex vizsga tárgyairól és a komplexvizsga-bizottságok bizottságok összetételéről.
- A doktori iskolák javaslata alapján dönt a védési bizottságok összetételéről és a hivatalos bírálók személyéről.
- A doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján titkos szavazással állást foglal a doktori fokozatok odaítéléséről és a titkos szavazás eredménye alapján nyilatkozik az Egyetemi Doktori Tanácsnak arról, hogy támogatja-e vagy sem a doktori fokozatok (PhD) odaítélését.
- Évenként elosztja a tudományterületen működő doktori iskolák között a tudományterületre jutó doktori ösztöndíjakat.
- A doktori iskolák tanácsainak javaslatát figyelembe véve meghatározza a képzési költségtérítések összegét.
- Engedélyezi az állami ösztöndíjas doktoranduszok munkavégzését.
- A TDT további feladatait az SZTE *Doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzata* (III. fejezet) részletezi.

**IV. A TMTDT működése**

- A TMTDT elektronikus szavazással is hozhat határozatokat. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt a TDT szavazati jogú tagjainak legalább negyede ellenzi. Személyi kérdésekben elektronikus szavazásra és döntéshozatalra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az eljárás során a titkos szavazás biztosított.
- A TMTDT határozatai ellen – amennyiben azok sértik a Doktori Szabályzatot – jogorvoslati kérelem nyújtható az EDT-hez (az SZTE *Doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzata* III. fejezetében foglaltaknak megfelelően). A jogorvoslati kérelmeket az illetékes dékán véleményének ismeretében az EDT bírálja el.

## V. A doktori képzés és a doktori fokozatszerzés szervezeti keretei

- A doktori képzés a fentebb felsorolt doktori iskolákban szervezett képzés keretében folyik;
- a doktori képzésre jelentkezők az egyes doktori iskolákban (az ott meghatározott szabályok szerint) felvételi vizsgát tesznek;
- a felvételt nyertek beiratkozás után a karon doktorandusz hallgatói státuszba kerülnek.

## VI.A TMTDT által meghatározott egységes formai követelmények a doktori (PhD) értekezéssel és a tézisfüzettel kapcsolatban

- A tudományterületi sajátságoknak megfelelően, az egyes doktori iskolákban a doktori értekezések formai követelményei eltérőek lehetnek.

### • A doktori értekezés formai követelményei:

- A disszertációs terjedelme általában 40 és 120 oldal között lehet. Ebbe a mellékletek és az egész oldalas ábrák nem számítanak bele.
- A dolgozat tartalmazzon egy kb. 3-5 oldalas magyar és angol nyelvű összefoglalót.
- Az értekezés nyelve az SZTE *Doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzatának* (VI. fejezet) megfelelően magyar vagy angol, de az illetékes doktori iskola tanácsának döntése, illetve egyedi engedélye alapján a szakma által indokolt más nyelven is elkészíthető.
- Az értekezés ajánlott tagolása:
  - belső címloldal: értekezés címe, PhD értekezés, szerző, témavezető, doktori iskola neve, tanszék/intézet, SZTE TTIK, évszám, Szeged,
  - tartalomjegyzék,
  - rövidítések jegyzéke (ha szükséges),
  - bevezetés,
  - célkitűzés,
  - anyag és módszer,
  - eredmények,
  - értékelés (megbeszélés, diszkusszió),
  - köszönetnyilvánítás,
  - irodalomjegyzék,
  - magyar és angol nyelvű, kb. 3-5 oldalas összefoglaló,
  - a dolgozat, illetve a doktori cselekmény alapjául szolgáló publikációk listája,
  - (függelék).

Az eredmények és értékelésüket tartalmazó fejezetek, amennyiben szükséges, összevonhatók.

- **A tézisfüzetek formai követelményei:**

- A disszertációval együtt be kell adni annak kb. 10 oldalas, az értekezés nyelvén készült téziseit, A5-ös méretben.
- A téziseknek tartalmaznia kell:
  - nem magyar nyelvű tézisek esetén - legfeljebb 2000 karakterből álló - magyar nyelvű összefoglalót, magyar nyelvű tézis esetén angol nyelvű összefoglalót,
  - a kutatás előzményének rövid összefoglalását,
  - az alkalmazott módszereket,
  - az elért eredmények (lehetőleg pontokba szedett) rövid ismertetését, utalva arra, hogy azok hol kerültek ill. kerülnek publikálásra.
- A tézisfüzetek végére le kell fűzni a társszerzői nyilatkozatot.
- A füzet félkemény borítólapján a következőknek kell szerepelnie: Doktori (PhD) értekezés tézisei, Cím, Szerző, Témavezető neve, beosztása, doktori iskola neve, Szegedi Tudományegyetem, Tanszék/Intézet, évszám.

## **VII. A doktori értekezés benyújtása**

- A disszertációt 4 példányban, fekete kötésben kell benyújtani a Dékáni Hivatalba, címlapján arany betűkkel: Doktori/PhD értekezés, Szerző, doktori iskola neve, Szeged, évszám.
- A disszertációval együtt be kell nyújtani a tézisfüzeteket 7 példányban, valamint a fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsga bizonyítványok és az MSc diploma másolatát.
- Nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen a TTIK Dékáni Hivatal doktori referensének címezve) be kell nyújtani a doktorjelölt publikációs listáját és a disszertáció, illetve a doktori cselekmény alapjául szolgáló teljes publikációkat. A benyújtott anyagnak tartalmaznia kell a doktori iskola által előírt publikációs minimum követelmények kiszámításához szükséges adatokat (pl. impakt faktor) cikkenként és összesítve is.
- Minden doktorjelöltnek a teljes disszertációt, a tézisfüzetet – a Dékáni Hivatalba történő benyújtással egy időben – fel kell töltenie az SZTE Doktori Repozitóriumába: <http://doktori.bibl.u-szeged.hu/> (A repozitóriumról bővebben: [http://contenta.bibl.u-szeged.hu/doktori\\_repozitorium\\_leiras.pdf](http://contenta.bibl.u-szeged.hu/doktori_repozitorium_leiras.pdf)). A doktorjelölteknek a feltöltés tényét igazoló e-mailt haladéktalanul továbbítaniuk kell a Dékáni Hivatalba a doktori referensnek címezve.
- Minden doktorjelöltnek a teljes disszertációra, valamint a tézisfüzetre hivatkozó repozitóriumbeli linket – a Dékáni Hivatalba történő benyújtással egy időben – el kell küldenie elektronikus formában a doktori iskola vezetőjének.

## **VIII. A második idegen nyelv ismerete**

- A második idegen nyelv ismeretét az illetékes doktori iskola tanácsa által megkövetelt nyelvek valamelyikéből kell teljesíteni. Ennek lehetséges módjai:
  - Legalább szóbeli vagy írásbeli alapfokú (B1) típusú állami nyelvvizsga.
  - A jelölt által a doktori iskola tanácsa által felkért 2-3 tagú bizottság előtt tesz tanúbizonytságot nyelvtudásáról úgy, hogy a választott idegen nyelvű, a jelölt tudományterületéhez tartozó, kb. 5 oldalas szakmai szöveg áttanulmányozása után a szöveg nyelvén válaszol a bizottság kérdéseire az adott anyagból, és az idegen nyelvű szakszövegről kb. 2 oldal terjedelmű magyar nyelvű összefoglalót készít. Az egyetem ilyen nyelvvizsgát csak meghatározott nyelvekből vállal.
  - Az SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet doktorandusz hallgatók számára

kidolgozott alapkú nyelvvisgája.

## IX. A felvételi pontok számítása

**Tanulmányi eredmények:** .....pont

- 3 évnél nem régebben végzettek esetén (max. **25** pont)  
(a BSc oklevél átlag – 3,5) · 20/3  
(az MSc oklevél átlag – 3,5) · 10  
(az egyetemi diploma átlaga – 3,5) · 50/3
- 3 évnél régebben végzettek esetén (max. **20** pont)  
(a BSc oklevél átlag – 3,5) · 16/3  
(az MSc oklevél átlag – 3,5) · 8  
(az egyetemi diploma átlaga – 3,5) · 40/3

Az eredményeket a kerekítés szabálya szerint egész számra kell kerekíteni.

**Tudományos eredmények:** .....pont

- 3 évnél nem régebben végzettek esetén (max. **25** pont)
- 3 évnél régebben végzettek esetén (max. **30** pont)

A tudományos eredményekre adható pontszámok követelményeit az egyes doktori iskolák sajátosságaik figyelembe vételével alakíthatják ki.

**Szakmai, alkalmassági vizsga:** .....pont

Legalább háromtagú bizottság jelenlétében felvételi beszélgetés, előzetesen meghatározott témakörökben (max. **30** pont).

**Nyelvismeret:** .....pont

A diploma megszerzéséhez kötelező nyelvvizsgán túli teljesítmények pontozhatók angol, francia, német, olasz, spanyol vagy orosz nyelvekből (max. **5** pont).

Felsőfok (C1) A és B: 5 pont, középfok (B2) A és B: 3 pont, felsőfok (C1) A vagy B 3 pont, középfok (B2) A vagy B 2 pont.

**A felvétel feltétele a maximális elérhető pontszám felének, 42,5-nek az elérése.**

Külföldi jelentkezők pontozási rendszerét a Doktori Iskola Tanácsa másként is szabályozhatja.

**Összpontszám:** .....pont

**A vizsgabizottság javaslata:**.....

.....  
**a vizsgabizottság elnöke**