

Legfontosabb tanulmányi tudnivalók a sikeres kezdéshez

## **AZ EGYETEM NEM KÖZÉPISKOLA!**

### **A KREDITRENDSZER**

A tanulmányok végzése abból áll, hogy a hallgatók a tanulmányi egységhez tartozó kreditet megszerzik, és a diplomához szükséges előírt kreditmennyiséget összegyűjtik.

A kredit megszerzése független az érdemjegytől.

Az egyik programban megszerzett kreditek átvihetők egy másik programba.

A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni. Ez a folyamat a **kreditelismerés**.

Figyelj a kreditelismerés buktatóira:

- Csak azoknak a jóváírását kérd, amelyekre biztosan szükséged lesz a tanulmányaid során. Félévente lehetőség van új tárgyakat elismertetni.
- A kreditelismerés beleszámít a megszerzett kreditekbe, így túlzott jóváírással 10%-kal túllépheted a szakodon a szükséges kreditszámot, és a többiért már fizetned kell.
- Vagy nem tudsz elegendő kurzust felvenni és teljesíteni, így az év végén önköltségessé sorolhatnak át. A kreditelismerés nem számít teljesítésnek, így ezek mellett is el kell végezned a szükséges kreditértékű kurzusokat.

### **A KÉPZÉSEK ÁTJÁRHATÓAK: Azonos képzési szinten és képzési területen a szakok között lehetséges szakváltás.**

A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakváltás az oklevél szerzése nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges.

A szakváltás a tantárgyfelvétel és vizsgaszám korlát szempontjából „tiszta lapot” jelent, kivéve a munkarend váltást!

## **HALLGATÓI MOBILITÁS**

A kreditrendszer támogatja az egyes tárgyak, képzési egységek más intézményben - akár külföldön - való elvégzését. Pl.: Erasmus program

## **OTTHON IS KELL TANULNOD**

A **kredit** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely az egyes tantárgyak, tantervi egységekre bontva kifejezi azt a becsült időt, amely a követelmények teljesítéséhez szükséges.

1 kredit 30 tanulmányi munkaórát jelent. Egy 5 kredites kurzus legalább heti 4-5 óra otthoni tanulást igényel.

## **HALLGATÓ KÖZPONTÚ KÉPZÉSI SZERKEZET**

egyéni előrehaladás: passzív félévek lehetősége, rövidebb-hosszabb idejű diplomaszerzés, többször ismételhető egy tárgy sikertelenség esetén, választható tárgyak egyéni érdeklődés szerint.

**NEM KELL FÖLVENNI MINDEN MEGHIRDETETTANTÁRGYAT!**

Elegendő a kötelező alapozó és törzstárgyakat, és annyi választhatót, hogy 30 kredit meglegyen.

**Gondosan tanulmányozd a képzési tervet, a tantárgyi követelményeket, és a tanulásra fordított időt ésszerűen oszd be!**

Fontosabb egy nagy kreditű kötelező tantárgy, az előfeltételi lánc első tagja (a buktató tárgy az adott képzésben),

szempontok a tantárgyi

követelmények (pl. kötelező-e minden órára járni,

évközi házi feladatok száma.)

**AZ ELSŐ HÓNAPOK UTÁN MÁR LÁTSZIK, HOGY VALÓBAN TUDSZ-E MINDEN FÖLVETT TÁRGYAT TELJESÍTENI.**

Ha úgy tűnik, hogy nem győzöd erővel, akkor koncentrálj a legfontosabb tárgyakra, hagyd teljesítetlenül a könnyebbeket és azokat, amelyekre nem épül más tárgy.

**EGY NEM TELJESÍTETT KÖTELEZŐ TÁRGY, AMI RÁADÁSUL ELŐFELTÉTELE EGY MÁSIK TÁRGYNAK, FÖLBORÍTJA A MINTATANTERV SZERINTI HALADÁST!**

Ha valamely félévben nem tudsz elég kreditet fölvenni, érdemes élni a passzív félév lehetőségével, és nem pazarolni az állami támogatást.

**NE VEDD KÖNNYELMŰEN A 3-SZORI TÁRGYFELVÉTEL LEHETŐSÉGÉT, A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELÉT LEHETŐLEG MEG KELL SZEREZNI.**

Mindig el kell menni vizsgázni (ne legyen igazolatlan távolmaradás), elvégre szerencséd is lehet.

## **A KÉPZÉSEK SZERKEZETE**

### **A tanulmányi előrehaladás**

A tanulmányok végzése abból áll, hogy a hallgatók a tanulmányi egységhez tartozó kreditet megszerzik, és a diplomához szükséges előírt kreditmennyiséget összegyűjtik.

**Az előre haladás mértéke** az összegyűjtött kreditek száma, és viszonya a teljes képzés kreditjéhez, valamint a képzési időhöz. A különböző tanulmányi átlagok csak az ösztöndíjakhoz és egyéb pályázatokhoz szükségesek.

## **A KÉPZÉSEK SZERKEZETE**

**A mintatanterv** olyan ajánlott tanterv, ahol a tárgyak felvételi sorrendje félévekre bontva 30 kredit (±3 kredit) egységekben az előtanulmányi rendet figyelembe véve meg van adva.

A mintatanterv szerint haladás garantálja az előírt idő alatti diplomához jutást.

## **A KÉPZÉSEK SZERKEZETE**

### **A tárgyak egymásra épülése**

A tárgyak általában nem vehetők feltetszőleges félévben és sorrendben, mivel az ismeretek egymásra épülnek. A kreditrendszerben egyéni előrehaladás van, így nincsenek kötött félévek, egy tárgy elsajátításához a szükséges előismeret meglétét a képzések az előtanulmányi renddel állítják be.

## **A JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK OKAI**

### **Háromszori tárgyfelvétel**

Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel. Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalikalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

### **Vizsgák számának korlátozása – max. 6 lehetőség**

A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

Egy tárgyból tehát összesen 6-szor lehet vizsgázni. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalikalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

**Aki egymás utáni 2 passzív félév után felszólításra sem válik aktívvá.**

**Aki igénybe veszi a képzéshez tartozó összes passzív félévet. TVSZ. 6.3. pont**

### **AMIÉRT FIZETNI KELL, DE ELKERÜLHETŐ**

- a kvótán felül felvett, illetve nem teljesített nyelv és testnevelés kurzusok
- ismételt javítóvizsga (azaz a 3. és további ismétlő vizsgák) díja
- plusz 10% fölötti kreditek
- késedelmi díjak - a határidők be nem tartása, pl. késedelmes kurzusfelvétel

**Akinek ilyen tartozása van, az nem tud vizsgára jelentkezni.**

## **HOVÁ FORDULJ TANULMÁNYI KÉRÉssel, PROBLÉMÁVAL?**

### **Kari Tanulmányi Osztályok**

Minden tanulmányi ügyel - ha nem szakmai probléma – a kari Tanulmányi Osztályhoz fordulhatsz, például: kérelmek beadása, különböző igazolások, dokumentumok kérése, kurzusfelvétel, szakosodás, záróvizsga jelentkezés. A legtöbb tanulmányi ügy online is elintézhető a MODULO rendszerben.

### **Karok, intézetek, tanszékcsoporthok, tanszékek, Tanárképző Központ**

Szakmai kérdéssel a képzésért/tantárgyért felelős egységhez/oktatóhoz fordulhatsz: például eligazítás a szak teljesítési feltételeiben, kutatási témák, szakdolgozat és diplomamunka témák, szakmai gyakorlat ügyek.

### **Hallgatói Önkormányzat:**

- támogatások, juttatások (állandó szociális támogatás)
- Hallgatói tanulmányi ösztöndíj
- rendezvények (Gólya tábor, Sport Nap, stb..)