

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI  
KARA**

**HALLGATÓI MOBILITÁSI ALAP  
FELHASZNÁLÁSÁNAK KARI SZABÁLYZATA**

**Szeged, 2010.**

A Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Felhasználásáról szóló szabályzata alapján, melyet az Egyetemi Tanács 2004. október 25-i ülésén megtárgyalt és a 224/2004. sz. határozatával elfogadott.

## Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések .....	3
A Szabályzat személyi hatálya .....	3
Az alap képzése .....	3
Az alap felosztása .....	3
A pályázati eljárások rendje .....	4
Támogatások kifizetése és elszámolása .....	5
Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek .....	5
Záró rendelkezések .....	5

## **1. Általános rendelkezések**

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Tanácsa 43/2004. számú határozatával Nemzetközi Mobilitási Alap felállításáról döntött a külföldön ösztöndíjas tanulmányokat és szakmai gyakorlatot folytató hallgatók anyagi támogatása érdekében.

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Tanácsa megalkotta Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról szóló szabályzatát, melyet 2004. október 25-i ülésén tárgyalta és a 224/2004. sz. határozatával elfogadott.

A Kari Mobilitási Támogatás összegének elosztási rendjére és feltételeire a Kari Tanács az alábbi "Hallgatói Mobilitási Alap Kari Felhasználásának Szabályzatát" (továbbiakban: Szabályzat) alkotja. *(Dőlt betűvel a TTIK szabályozása.)*

## **2. A Szabályzat személyi hatálya**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról:

„1. A szabályzat hatálya kiterjed mindazon, a Szegedi Tudományegyetemen főiskolai, egyetemi alap- ill. doktori és posztgraduális képzésben tanulmányokat folytató nappali és levelező tagozatos magyar állampolgárságú hallgatókra, akik az adott tanévben az SZTE beiratkozott hallgatói és ERASMUS ill. egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkeznek.”

## **3. A kari alap képzése**

*A kari alap képzéséről a mindenkor Kari Gazdasági Bizottság az adott költségvetési évre vonatkozóan dönt.*

## **4. Az alap felosztása**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról:

„2. Az Alap teljes összegének 70%-a csakis és kizárólag az ERASMUS ösztöndíjat elnyert, azaz aláírt ERASMUS szerződéssel rendelkező hallgatók külön pályázati eljárás nélküli havi azonos összegű kiegészítő támogatására, míg 30%-a egyéb külföldi ösztöndíjas tanulmányutat vagy külföldi szakmai gyakorlatot részfinanszírozással elnyert hallgatók támogatására fordítható külön kari pályázati eljárások alapján. A támogatást a hallgatók magyar Forintban vehetik fel.

Az Alap 30%-ának felosztásánál a Kar Alaphoz történő hozzájárulásának mértéke az irányadó. A felosztás alapján a Karokra jutó keretösszegekről a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság legkésőbb október 31. napjáig tájékoztatja a Kart és a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságát, valamint gondoskodik az összegek kari témaszámokra történő átvezetéséről legkésőbb november 30-ig.”

## 5.

### A pályázati eljárások rendje

- 1) *A teljes Mobilitási Alap 30%-ának a Karra eső hányadából származó támogatást a Kar minden évben kiegészíti egy, az adott évben nyertes ERASMUS ösztöndíjas hallgatók számától függő összeggel úgy, hogy valamennyi kiutazó hallgató kari ösztöndíj-kiegészítésben részesülhessen. Az **ERASMUS szerződéssel rendelkező hallgatóink** külön pályázati eljárás nélkül jogosultak a kari támogatás (ösztöndíj-kiegészítés) a mellékelt táblázat szerinti havi összegének igénybevételére. A hallgató akkor is jogosult a kari támogatást igénybe venni, amennyiben a kiutazás későbbi időpontja miatt még nincs aláírt ERASMUS támogatási szerződése, de ERASMUS státuszát a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (NKI) igazolni tudja. A státuszra vonatkozó adategyeztetés a hallgatótól függetlenül a TTIK Dékáni Hivatala és az NKI között zajlik.*
- 2) *Az Ösztöndíj odaítélésére évente 2 alkalommal kerül sor, melyről a Kari Gazdasági Bizottság dönt az őszi félévben legkésőbb szeptember 20-ig, a tavaszi félévben legkésőbb március 20-ig. A döntést követően a hallgató e-mailben értesítést kap az eredményről.*
- 3) *Egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkező hallgatóink pályázatot nyújthatnak be a Kar dékánjához, mely az egyéni méltányosság szabályai szerint kerül elbírálásra. A döntést követően a hallgató levélben értesítést kap az eredményről.*

#### A pályázat elemei:

- **Mobilitási pályázati űrlap** (1. sz. melléklet, mely letölthető a <http://www2.u-szeged.hu/erasmus/hmtsz.html> oldalról), valamint az űrlap mellékleteiként csatolt elemek:
- **Tanulmányi terv**
- **Fogadónyilatkozat**
- **Ajánlások**
- **Motivációs levél**

#### Benyújtási határidő:

- az őszi félévre: szeptember 10.
- a tavaszi félévre: március 10.

## 6.

### Támogatások kifizetése és elszámolása

- 1) *A kifizetés feltétele az aláírt **Kari hallgatói mobilitási támogatási szerződés** (az SZTE mindenkorai hallgatói mobilitási szerződés 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés mintájára egyszerűsítve). A szerződés kötése a Kar Dékáni Hivatalában történik.*
- 2) *Az ERASMUS és egyéb részfinanszírozású ösztöndíjasok kiegészítő kari ösztöndíjainak kifizetéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik. Az ösztöndíjak kifizetése a Hallgatói Szolgáltató Irodával együttműködve történik.*

## 7.

### Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról:

„7. A hallgatók részéről a támogatások elszámolása a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítésével történik meg. A támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni az egyetem számlájára az SZTE írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.”

## 8.

### Záró rendelkezések

- 1) *Jelen „Hallgatói Mobilitási Alap Kari Felhasználásának Szabályzatát” a TTIK Kari Tanácsa 2010. december 17-ei ülésén hozott 15/2010/2011. számú határozatával elfogadta. A szabályzat a 2011. január 1-től lép hatályba.*

Szeged, 2010. december 17..

Dr. Hernádi Klára.  
dékán

#### Mellékletek:

Táblázat a kiegészítő ösztöndíj havi összegéről fogadó országok szerinti bontásban  
Mobilitási pályázati űrlap  
Kari hallgatói mobilitási támogatási szerződés minta