

**CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK  
SPECIÁLIS SZABÁLYAI**

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KARÁN**

**2021.**

## Tartalomjegyzék

<b>I. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA</b>	<b>3. oldal</b>
<b>II. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK</b>	<b>3. oldal</b>
II. A) A TTIK Pro Facultate Díja	3. oldal
II. B) A TTIK Tudományos Díja	4. oldal
II. C) A TTIK Aranykréta Díja	4. oldal
II. D) A TTIK Nívódíja	5. oldal
II. E) A TTIK Mecénása Díj	6. oldal
II. F) Dékáni Dicséret	7. oldal
<b>III. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT ÉS A KARON ADOMÁNYOZOTT KITÜNTETŐ CÍMEK</b>	<b>7.</b>
oldal	
III. A) Senator Honoris Causa Facultatis (A Kar tiszteletbeli tanácstagja)	7. oldal
III. B) A TTIK Kiváló Hallgatója	8. oldal
III. C) A TTIK tiszteletbeli előadója, kutatója	8. oldal
III. D) Arany, gyémánt, vas, rubin, gránit díszoklevelek	9. oldal
III. E) A TTIK „Nagykövete”	10. oldal
IV. A kari kitüntetések adományozására vonatkozó eljárási szabályok	11. oldal
V. A Professor Emeritus/Emerita cím adományozásának kari sajátos szabályai	11. oldal
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15. oldal
Mellékletek	16. oldal

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: az Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Foglalkoztatási követelményrendszer XVII. fejezet 29. pontjának felhatalmazása alapján a **Természettudományi és Informatikai Kar Tanácsa saját kitüntetések (díjakat, kitüntető címeket) alapít**, és azok adományozási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

## **I. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA**

### **1. Személyi hatálya kiterjed:**

- 1.1. A Karral közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá a Karon tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.
- 1.2. Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló belföldi és külföldi magán- és jogi személyekre a szabályzatban meghatározott feltételek fennállta esetén.

## **II. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK**

### **A) A Természettudományi és Informatikai Kar Pro Facultate Díja**

#### **1. Feltételei**

- 1.1. A díjat a Karon közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók kaphatják, akik tartósan kiemelkedő színvonalú munkát végeznek vagy eseti jelleggel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.
- 1.2. Értékelhető tevékenységek különösen:
  - tanterv, tananyagfejlesztő tevékenység,
  - kutatási tevékenység,
  - tudományos eredmény,
  - szervezőmunka, a szakmai terület menedzselése,
  - közéleti tevékenység.
- 1.3. A díj évente egy alkalommal egy oktató vagy kutató részére adható.

#### **2. Formája**

- 2.1. A díj oklevélből, plakettből és egyszeri pénzjutalomból áll.
- 2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének négyszerese.

#### **3. Javaslatételre jogosultak**

- 3.1. a dékán és a dékánhelyettesek,

3.2. az intézetek vezetői,

3.3. a Kari Tudományos Tanács.

#### **4. Döntésre jogosult**

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

#### **5. A díj átadása**

Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

### **B) A Természettudományi és Informatikai Kar Tudományos Díja**

#### **1. Feltételei**

1.1 A díj a tudományos munkásság elismerésére szolgál.

1.2 A Tudományos Díjban a Kar azon teljes állású oktatói és kutatói, valamint a Karon működő akadémiai csoportok kutatói részesülhetnek, akiknek tíz évnél nem régebbi, döntően a karon elért kutatási eredményei nemzetközileg is számottevőek, vagy országosan kiemelkedő teljesítményként értékelhetők.

1.3 Évenként és intézetenként legfeljebb egy Tudományos Díj adományozható olyan személynek, aki legfeljebb 45 éves az adományozás évében.

#### **1. Formája**

a. A díj oklevélből, plakettből és egyszeri pénzjutalomból áll.

b. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

#### **2. Javaslatételre jogosultak**

a. a dékán és a dékánhelyettesek,

b. az intézetek vezetői.

#### **3. Döntésre jogosult**

A Kari Tudományos Tanács véleményének kikérése után a díjat a **Kari Tanács adományozza.**

#### **4. A díj átadása**

Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

### **C) A Természettudományi és Informatikai Kar Aranykréta Díja**

#### **1. Feltételei**

- a. A díjat a Karon közalkalmazotti jogviszonyban álló olyan oktatók kaphatják, akik tartósan kiemelkedő színvonalú oktató-nevelő munkát végeznek.
- b. A díj évente egy alkalommal, intézetenként egy személy részére adományozható.
- c. A díjat ugyanaz a személy legfeljebb öt évente nyerheti el.

## **2. Formája**

- a. A díj oklevélből, plakettből és egyszeri pénzjutalomból áll.
- b. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének háromszorosa, melyet a Kar saját forrásából finanszíroz. A plakett terveztetését és előállíttatását a Dékáni Hivatal szervezi, a költségeit a mindenkori kari HÖK viseli.

## **3. Javaslattételre jogosultak**

- a. a kari Hallgatói Önkormányzat a TTIK-s hallgatók nyílt szavazása alapján.

## **4. Döntésre jogosult**

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

## **5. A díj átadása**

Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

# **D) A Természettudományi és Informatikai Kar Nívódíja** (Módosítva: 24/2015/2016. KT hat. alapján)

## **1. Feltételei:**

- 1.1. A díj annak a Karon nem oktató, nem kutató munkakörben, teljes munkaidőben foglalkoztatott olyan dolgozónak adható,
- 1.2. aki munkakörében tartósan kiemelkedő színvonalú munkát végez, vagy eseti jelleggel egyszeri kiemelkedő teljesítményt nyújtva olyan fejlesztést, újítást vezet be munkaterületén, amely hosszú távon javítja a munkavégzés minőségét.
- 1.3. A díj évente egy alkalommal, az előterjesztő (intézetek és Dékáni Hivatal) egy-egy dolgozója részére adható.

## **2. Formája**

- 2.1. A díj oklevélből, plakettből és egyszeri pénzjutalomból áll.
- 2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének kétszerese.

## **3. Javaslattételre jogosultak**

- 3.1. a dékán és a dékánhelyettesek,
- 3.2. az intézetek vezetői, a Dékáni Hivatal vezetője.

#### **4. Döntésre jogosult**

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

#### **5. A díj átadása**

Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

### **E) A Természettudományi és Informatikai Kar Mecénása Díj**

- 1.1. A díj annak a Karon kívüli olyan természetes- vagy jogi személynek adható, aki
  - 1.1.1. nem áll a Karral sem közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, sem hallgatói jogviszonyban,
  - 1.1.2. a Karral, illetve annak tanszékeivel/szakcsoportjaival kiemelkedő jelentőségű szakmai kapcsolatot tart fenn,
  - 1.1.3. erkölcsi és anyagi támogatással, adománnyal vagy tárgyi eszközök átadásával, kiemelkedő mértékben segíti a Karon folyó oktatás, tudományos kutatás fejlesztését, színvonalának emelését, a hallgatói életfeltételek javítását,
  - 1.1.4. jelentős mértékben hozzájárul a Kar jó hírnevének hazai és nemzetközi megismertetéséhez, a Kar társadalmi kapcsolatainak fejlesztéséhez.
- 1.2. A díj a feltételek külön-külön megléte esetén is adományozható.
- 1.3. A díj évente egy alkalommal, intézetenként egy személy részére adományozható.

#### **2. Formája**

- 2.1. A díj oklevélből és plakettből áll.

#### **3. Javaslattételre jogosultak**

- 3.1. a dékán és a dékánhelyettesek,
- 3.2. a Kar intézetek vezetői,
- 3.3. a Kari Tanács állandó bizottságai,
- 3.4. a kari Hallgatói Önkormányzat.

#### **4. Döntésre jogosult**

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

#### **5. A díj átadása**

6. Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

**F) Dékáni Dicséret**  
**(Módosítva: 24/2015/2016. KT hat. alapján)**

**1. Feltételei**

- 1.1. A kitüntetés adományozható a kar valamennyi munkavállalójának és hallgatójának.
- 1.2. A kitüntetés célja, hogy méltó módon elismerje és megörökítse azon személyek teljesítményét, akik az adott tanévben hozzájárultak az SZTE Természettudományi és Informatikai Kar fejlődéséhez, jó hírének öregbítéséhez.

**2. Formája**

- 2.1. A díj oklevélből és kari aranyszínű jelvényből áll.
- 2.2. A díjjal pénzjutalom nem jár.

**3. A Dékáni Dicséret adományozásáról a dékán saját hatáskörben dönt.**

**4. A díj átadása**

Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

**III. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT ÉS A KARON ADOMÁNYOZOTT  
KITÜNTETŐ CÍMEK**

**A) Senator Honoris Causa Facultatis**

**(A Természettudományi és Informatikai Kar tiszteletbeli tanácstagja)**

1. A cím olyan **külföldi személynek** adományozható, aki a Karral kapcsolatban álló **külföldi oktatási intézmény, kutatóhely elismert minősített oktatója vagy kutatója** és
  - tevékenységével hozzájárult a Kar nemzetközi hírének és kapcsolatainak erősítéséhez, vagy
  - a Kar oktatói és kutatói nemzetközi tudományos tevékenységének támogatásához, vagy
  - a képzés fejlesztéséhez és nemzetközi harmonizációjához,
  - tudományos eredményeinek bemutatásával és/vagy közös kutatásokban való részvételével a Kar oktatói tudományos tevékenységének kiterjesztéséhez,
  - a Kar hallgatói részére külföldi tapasztalatszerzés biztosításához.
2. A cím adományozására javaslatot tehetnek a Kar dékánja, dékánhelyettesei, az intézetek vezetői.
3. A cím odaítéléséről a Kari Tudományos Tanács véleménye alapján a Kari Tanács dönt.

4. A címmel díszoklevél és plakett jár. A díszoklevelet latin nyelven vagy a kitüntetett államának hivatalos nyelvén kell kiállítani.
5. A cím birtokosa jogosult tanácskozási joggal részt venni a Kari Tanács ülésein.
6. A Kar évente egy fő részére adhatja meg a kitüntető címet. A díszoklevél átadására ünnepélyes nyilvános tanácsülésen kerül sor.

## **B) A Természettudományi és Informatikai Kar Kiváló Hallgatója**

1. A cím annak a hallgatónak adományozható, aki a Köztársasági Ösztöndíj Pályázatban megkövetelt minőségi követelményeknek megfelel és az utolsó 3 félévben egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt mutatott.
2. A cím tanévenként egy alkalommal kerül kiadásra. Intézetenként egy-egy hallgató részére adható.
3. Javaslatételre jogosultak: az intézetek vezetői.
4. A cím oklevélből, plakettből és egyszeri pénzjutalomból áll.
5. A pénzjutalom összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének kétszerese, melyet **50-50% arányban a Kar és a mindenkori kari HÖK** finanszíroz. A plakett előállításának költségeit a Kar viseli.
6. A díjat a – a kari Minőségbiztosítási Bizottság rangsorolása után – a **Kari Tanács adományozza.**
7. Az átadásra a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

## **C) A Természettudományi és Informatikai Kar tiszteletbeli előadója, tiszteletbeli kutatója**

1. A cím azoknak a szakmailag tekintélyes belföldi vagy külföldi személyeknek adományozható, akik a Karral hosszabb ideje munkakapcsolatban állnak, de professzori kinevezéssel nem rendelkeznek.
2. A cím adományozása határozott időre szól és odaítélése semmiféle anyagi ellenszolgáltatásra nem jogosít.



3. A cím adományozásáról az intézet, önálló tanszék, a Karon lévő akadémiai kutatócsoport, illetve a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt. A javaslatához csatolni kell az előterjesztett személy szakmai tevékenységének értékelését.
4. Az adományozásról a dékán levélben értesíti a címet elnyerteket.

#### **D) Arany, gyémánt, vas, rubin, gránit díszoklevelek**

1. A díszoklevél a Kar azon volt hallgatójának adományozható az SZTE kitüntetési szabályzatának 22.§-a alapján, aki **egyetemi oklevelét** 50, 60, 65, 70, vagy legalább 75 éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és szakmai munkájával, egész életútjával a Kar hírnevét öregbítette.
2. Az elismerés adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet és a szakminisztérium által biztosított pénzjutalmat kap.
3. Az oklevelet a **Kari Tanács adományozza az érintett által benyújtott kérelem alapján.**
4. A díszoklevél **átadására külön szervezett ünnepélyes** keretek között kerül sor.

#### **E) A Természettudományi és Informatikai Kar BIOLÓGIA/FIZIKA/ FÖLDRAJZ/INFORMATIKA/KÉMIA/KÖRNYEZETTUDOMÁNY/**

#### **MATEMATIKA „Nagykövete”**

**(32/2018/2019. sz. KT hat.)**

1. A kitüntető cím a kari utánpótlás nevelésében, képzéseinek közoktatásbeli népszerűsítésében, a közoktatás és a felsőoktatás közötti kapcsolatok kialakításában, valamint azok fejlesztésében kiemelkedő tevékenységet kifejtő középiskolai tanárok számára adományozható.
2. A cím oklevélből, plakettből és egyszeri nettó 100 000 Ft értékű pénzjutalomból áll.
3. A kitüntető címre minden évben pályázni kell. A Kar nyilvános pályázaton teszi közzé a pályázat formai követelményeit és az értékelésének szempontrendszerét.
4. Pályázat benyújtására az „SZTE TTIK Nagyköveti hálózat” tagjai jogosultak. A pályázók közül a kitüntető címben részesülő személyéről az Intézeti Oktatási Bizottságok felterjesztése alapján, Intézeti Tanácsi jóváhagyást követően a Dékán dönt.

5. A kitüntető címet az SZTE TTIK-n oktató tudományterületenként (biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, környezettudomány, matematika) évente egy-egy középiskolai tanár kaphatja meg. A címet egy személynek ötévente egyszer lehet odaítélni az 1. pontban foglaltak szerinti eredményei alapján.
6. A díszoklevél és a plakett átadására a diplomaosztó ünnepségen, vagy más, rangos kari eseményen kerül sor.

#### **IV. A kari kitüntetések adományozására vonatkozó eljárási szabályok**

##### **7. Javaslatétel**

A kitüntetési javaslatot a javaslatételre jogosultak az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon részletes indoklással nyújthatják be a Dékáni Hivatalba, a javaslatételre felkérő levélben meghatározott határidőig.

##### **8. Döntésre előkészítés**

- a. A Dékáni Hivatal a beérkezett kitüntetési javaslatokat – szükség esetén a kitüntetésre javasolt személyre vonatkozó kari nyilvántartási adatok bekérése után – értékeli a feltételeknek történő megfelelés szempontjából, és a feltételeknek megfelelő javaslatokat összesíti.
- b. A dékán az összesített javaslatot a Kari Tanács elé terjeszti.

##### **9. Döntéshozatal**

- a. A Kari Tanács a beterjesztett kitüntetési javaslatokról a legközelebbi ülésén titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben az első fordulóban a jelöltek közül senki nem szerzi meg a többség támogatását, második forduló kell tartani. A második fordulóban azok közül a jelöltek közül kell választani, akik az első fordulóban a megszerzett szavazatok számát tekintve az első három helyen szerepeltek.
- b. A kitüntetések adományozását a Kari Tanács a kari költségvetés ismeretében, adott tanévre felfüggesztheti, amennyiben a kitüntetéssel járó pénzjutalom anyagi fedezete a tárgyévi költségvetésben nem biztosítható.
- c. Az adományozott kitüntetéssel járó pénzjutalom átutalásáról az ünnepélyes átadást követően a Dékáni Hivatalnak, ill. a kari HÖK-nek haladéktalanul intézkednie kell.
- d. A kitüntetések nyilvántartását a Dékáni Hivatal köteles vezetni.

**V. A Professor Emeritus/Emerita cím adományozásának kari sajátos szabályai**  
**(Módosítva: 1/2017/2018. sz. KT. hat. alapján)**

**1.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény 32.§ (1) bekezdése alapján a „Professor Emeritus”, illetve a „Professor Emerita” cím (a továbbiakban: „Professor Emeritus/Emerita” cím) adományozható a kiemelkedő érdemeket szerzett, nyugdíjba vonult egyetemi, illetve főiskolai tanárok megbecsülésére.

Az adományozás feltételeinek meghatározását a törvény az intézményi Szenátus hatáskörébe utalta.

Az előterjesztések *kari rendjéről (dőlt betűvel szedve)* a Természettudományi és Informatikai Kar az alábbiak szerint rendelkezik:

**2.**

**A CÍM ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntéseiről és kitüntető címeiről:

„21.§ (1) A „Professor Emeritus/Emerita” cím csak a Szegedi Tudományegyetemről nyugdíjba vonult egyetemi/főiskolai tanárnak adományozható.

(2) A cím adományozásának feltétele a Szegedi Tudományegyetemen, ill. valamely jogelőd intézményben legalább öt éven át egyetemi/főiskolai tanárként végzett kiemelkedő iskolateremtő oktatói és kutatói, valamint művészeti tevékenység – mely alól a Szenátus különösen indokolt egyetemi érdekből szavazatával eseti felmentést adhat –, azaz

- az oktatott tárgyak tankönyvek, szakkönyvek vagy egyetemi jegyzetek formájában is megnyilvánult fejlesztése, új tárgyak, szakterületek meghonosítása;
- nemzetközileg is elismert tudományos és tudományszervező munka, amit gazdag tudományos publikációs tevékenység, sikeres tudományos pályázatok, kitüntetések, külföldi egyetemektől kapott elismerések tanúsítanak;
- iskolateremtő tevékenység az oktatói-kutatói utánpótlás biztosításában;
- az intézmény fejlődését, hírnevének öregbítését szolgáló vezetői megbízások sikeres ellátása.”

**3.**

**A CÍM ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntéseiről és kitüntető címeiről:

„21. § (3) A cím odaitélését – részletes írásbeli előterjesztéssel – kezdeményezheti az illetékes tanszék, intézet vezetője, továbbá a dékán vagy az egyetem rektora.

(4) A cím adományozásáról az illetékes intézet tanácsának és a kari tudományos tanács véleményének ismeretében a Kari Tanács állást foglal, továbbá állást foglal a címmel járó jogok

gyakorlásának, kötelezettségek fennállásának, valamint a juttatások időtartamáról, ami legfeljebb öt évre terjedhet. Ezen véleményeket is tartalmazó részletes írásos előterjesztés és az ülésekről készült jegyzőkönyvi kivonatok alapján a cím odaítéléséről a Szenátus dönt. A cím használata a jogosultat a juttatásokra, a jogok és kötelezettségek gyakorlására megállapított határidő lejárta után is megilleti.”

*1) A cím adományozására vonatkozó felterjesztést – a 21.§ (1)-(2)-ben foglalt feltételek érdemi elbírálása érdekében, – a jelölt oktatói és tudományos kutatási tevékenységét tartalmazó dokumentumok (szakirodalmi közlemények, kitüntetések, címek stb.) felsorolásával, részletesen indokolni kell.*

*2) A felterjesztést a Kar Dékánjának címezve kell benyújtani. A felterjesztést a Kari Tudományos Tanács és a Kari Tanács megvitatja, majd állásfoglalásáról titkosan szavaz. A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.*

*3) A „Professor Emeritus/Emerita” címet igazoló okiratot ünnepélyes keretek között a Rektor adja át.*

#### 4.

### A CÍM HASZNÁLATÁVAL MEGÍTÉLT JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JUTTATÁSOK

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről:

„ 21. § (5) A „Professor Emeritus/Emerita” jogai és kötelességei:

- részt vehet az egyetemi alap-, posztgraduális és doktori képzésben,
- részt vehet a tanszék tudományos kutatómunkájában, kutatási pályázatot nyújthat be,
- jogosult az egyetemi infrastruktúra használatára,
- választó és választható bármely kari vagy egyetemi bizottságba,
- a szolgálati út betartásával véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyetem ügyeiben és ezekre érdemi választ kell kapnia,
- a „Professor Emeritus/Emerita” a Tanszék, a Kar és az Egyetem rendezvényeire, jelentős eseményeire meg kell hívni,
- tudományos kapcsolataiban a „Professor Emeritus/Emerita” (Prof. Emer.) megjelölést használhatja.”

*1) A „Professor Emeritus/Emerita” címmel rendelkező személy – az egyetemi szabályzat 21. § (5) alapján – a cím használatához kapcsolódó juttatások, jogok és kötelezettségek gyakorlására vonatkozóan a számára megállapított határidőn belül jogosult a felterjesztő egység szervezeti életében való részvételre és az intézeti infrastruktúra használatára, az őt felterjesztő egység Működési Rendjében meghatározottak szerint.*

*2) A „Professor Emeritus/Emerita” címmel rendelkező személy kötelessége a Kar és a felterjesztő egység jó hírnevét és nemzetközi tekintélyét öregbíteni és védeni.*

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről:

„21.§ (7) A Professor Emeritus/Emerita cím birtokosa óraadói feladatok vállalása esetén részesül juttatásban, melynek összege a Kar keretét terheli.”

3) Az egyetemi szabályozás 21. § (7) pontja szerint az óraadó Professor Emeritusnak/Emeritának az óraadásért köteles az előterjesztő egysége óradíjat fizetni.

## 5.

### **A CÍM HASZNÁLATÁVAL MEGÍTÉLT JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JUTTATÁSOK MEGHOSSZABBÍTÁSA**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről:

„21. § (4) A cím használatával megítélt jogok és kötelezettségek és juttatások meghosszabbításáról és a feltételekről a Kari Tanács dönt, határozatáról írásban tájékoztatja az Egyetem rektorát.”

1) A „Professor Emeritus/Emerita” cím használatához kapcsolódó jogok, kötelezettségek és juttatások gyakorlása határozott időre, legfeljebb 5 évre adható és többször meghosszabbítható.

2) Az illetékes intézet a Működési Rendjében rögzített feltételekhez szabhatja a „Professor Emeritus/Emerita” cím használatához kapcsolódó jogok, kötelezettségek és juttatások meghosszabbításának feltételeit.

3) A cím használatával megítélt jogok, kötelezettségek és juttatások meghosszabbítására vonatkozó felterjesztést a Kar Dékánjának címezve kell benyújtani. Az előterjesztéshez csatolandó az előző ciklus oktatói és tudományos aktivitásának ismertetése is. A felterjesztést a Kari Tanács megvitatja, majd állásfoglalásáról titkosan szavaz. A Kari Tanács döntéséről a dékán tájékoztatja az Egyetem rektorát.

## 6.

### **ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről:

„21. § (6) A cím adományozásakor a kitüntetett latin nyelvű díszoklevelet, a jogok, kötelezettségek és juttatások hosszabbításakor igazoló okiratot kap. A díszoklevél kiállításával kapcsolatos költségeket a felterjesztő kar viseli. Az oklevelet az egyetem rektora és az előterjesztő kar dékánja, az igazoló okiratot a kar dékánja írja alá.”

1) Az adományozást igazoló oklevél elkészítésének költségeit az előterjesztő egység viseli.

## 7.

### **A „PROFESSOR EMERITUS/EMERITA” CÍM VISSZAVONÁSA**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről:

„27.§ (1) A kitüntető címet akkor lehet megvonni a viselőjétől, ha  
– szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték,  
– az oktatói etika normáit megsértette, az egyetemi szabályzatokban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*1) A nem érintett kérdésekben a Nemzeti Felsőoktatási Törvény rendelkezései és a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.*

*2) A Természettudományi és Informatikai Kar kitüntetései adományozásának szabályzata **2021. február 15-én** lép hatályba.*

Dr. Horváth Dezső  
dékán

**DOLGOZÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT**  
(kitüntetés megnevezése)  
adományozására

**Név:**

**Jelenlegi munkahelye:**

**Beosztása:**

**Tudományos fokozata (oktató-kutató jelölt esetében):**

**Korábbi kitüntetései:**

**Részletes indoklás (csatolható külön lapon)**

Dátum

Javaslattevő aláírása

A Dékáni Hivatal véleménye:

A javaslat a feltételeknek megfelel / nem felel meg. (aláhúzással kell jelölni)

Dátum,

A Dékáni Hivatal vezetője

**KITÜNTETÉSI JAVASLAT NEM TTIK-ALKALMAZOTT ESETÉN**  
(kitüntetés megnevezése)  
adományozására

**Név:**

**Jelenlegi munkahelye:**

**Beosztása:**

**Tudományos fokozata (oktató-kutató jelölt esetében):**

**Részletes indoklás (csatolható külön lapon)**

Dátum

Javaslattevő aláírása

A Dékáni Hivatal véleménye:

A javaslat a feltételeknek megfelel / nem felel meg. (aláhúzással kell jelölni)

Dátum,

A Dékáni Hivatal vezetője



## HALLGATÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT

**Név:**

**Születési hely, év, hónap, nap:**

**Anyja neve:**

**Szak:**

**Szemeszter:**

**Korábbi kitüntetései, elismerései:**

A Tanulmányi Osztály tölti ki!

Hallgatói jogviszony és tanulmányi átlag igazolása:

Hallgatói jogviszonya: aktív - passzív:

Tanulmányi átlag az utolsó öt félévben:

1. félév:

2. félév:

3. félév

Teljesített kreditek száma:

Hallgató levelezési címe:

Osztályvezető aláírása

**Részletes indoklás (csatolható külön lapon):**

Dátum,

Javaslattevő aláírása