

## **Költségtérítési szabályzat kari ügyrendje**

A költségtérítés/önköltség csökkentésére vonatkozó hallgatói kérelmeket az intézményi szabályzat szerint kell a MODULO rendszeren keresztül benyújtani. A TTIK jelen ügyrendjében a Kar saját döntési folyamatát és döntéshozatali elveit szabályozza.

1, Első részlet (50%) befizetése szükséges az aktív jogviszonyhoz, és a TTIK-n legfeljebb 50 %-os csökkentés adható. Emiatt a Karon az első részletre nem adható be csökkentési kérelem, ill. ha a MODULO ezt nem akadályozza meg, akkor az első részletre vonatkozó kérelem elutasításra kerül.

2, A TTIK hallgatói esetében, a 2. és a 3. részletre vonatkozó kérelem beadásának kezdete az intézményi beadási határidő előtti hetedik nap.

3, A kérelmekről az illetékes intézet tesz javaslatot. A javaslattevőnek kérelem beadásának napjától számítva 15 napon belül el kell bírálnia kérelmeket. A kivetés új dátuma a döntéstől számított 10. nap, de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A intézeti javaslatnak el kell készülnie a beadási határidő után 1 héten belül.

4, Piszkozatként a Moduloban maradt anyag nem tekinthető kérelemnek, így arra utólagosan kedvezmény sem adható.

5. a, Ha a hallgató aktív féléveinek száma (az adott szakon) meghaladja az adott szak képzési idejét és teljesítendő kreditjeinek száma kevesebb, mint 30, akkor 1-10 felvett kredit esetén legfeljebb 50 %, 11-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25 % csökkentés adható. A csökkentés mértékét az adott határon belül az illetékes javaslattevő állapítja meg,

*Ilyen, ún. kreditalapú kérelmet a hallgató az adott szakján csak egyszer adhat be tanulmányai során*

b, Szociális alapon beadott kérelem esetén, méltányolható (megfelelően igazolt) esetben legfeljebb 50%-kal csökkenthető a költségtérítés összege.

*Ha a hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéses/önköltséges státuszba kell sorolni, mert az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, akkor részére az adott tanévben csökkentés nem adható!*

c, Tanulmányi és szociális alapon is indokolt kérvény esetében a csökkentés mértéke nem adódik össze, a hallgató számára jobb feltétel szerint kell megadni a költségtérítés mértékét.

6, A javaslattevő az átsorolási és a felvételi időszak után az adott évben legkésőbb aug. 1-ig dönthetnek arról, hogy meghatároznak-e olyan keretet, mely a javaslattevő egység gondozásában lévő szakokon a költségtérítési/önköltségi díj csökkentés kumulált összegét jelenti.

7, Központi finanszírozású szak esetén (pl. tanárszak), a költségtérítés/önköltség díj csak arányos része illeti meg a javaslattevő egységet, így ezt a csökkentésnél figyelembe kell venni.

8, Az adott félévre kivetett teljes költségtérítési díj 50 %-át kell visszafizetni, ha a hallgató okt. 31-ig (ill. március 31-ig) félévkihagyási kérelmet adott be, majd azt a TB elfogadta. Okt. 31. (tavaszi félév esetén márc. 31.) után beadott félévkihagyási kérelem esetében a teljes költségtérítés összegének 0%-a fizethető vissza.

**A Költségtérítési szabályzat kari ügyrendjét az SZTE KT a 2013. június 21-én tartott IX. rendes Kari tanácsülésén 77/2012/2013. sz. határozatával elfogadta.**